

# 班主任工作常用表单

## 目录

1. 班（队）委会名单
2. 座位表
3. 学生概况登记表
4. 每周工作记录表
5. 班、团活动情况记录表
6. 黑板报、宣传栏情况记录表
7. 班级工作总结
8. 家校联系情况记录
9. 家访记录单
10. 偶发事件记录表
11. 班级奖惩记录表
12. 学生违纪处理记录表
13. 会议记录表
14. 主题班会记录表
15. 师生谈话记录表
16. 教研组活动记录表
17. 组背书记录表
18. 未交作业欠条
19. 成绩登记表
20. 班干部聘任模板
21. “班级小主人” 岗位分工表
22. 期末学生评比统计表
23. 学生日常请假记录表
24. 学困生、问题学生帮教记录
25. 学生在校情况登记表
26. “一生一案” 个性化辅导计划记录表
27. 班级日志记录表

# 班委成员名单

年级\_\_\_\_\_班班（队）委会名单

| 职务   | 姓名 | 职务    | 姓名 |
|------|----|-------|----|
| 班长   |    | 副班长   |    |
| 学习委员 |    | 劳动委员  |    |
| 体育委员 |    | 文艺委员  |    |
| 纪律委员 |    | 组织委员  |    |
| 宣传委员 |    | 团支部书记 |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |
|      |    |       |    |

## 班干部职责

### 一、班长、副班长职责

- 1.领导与组织全体同学积极参加学校各项活动。
- 2.加强班内思想领导，组织开展批评与自我批评，克服各种不良班风倾向。
- 3.督促同学自觉遵守《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和校规校纪，贯彻执行学校部署的各项工作。
- 4.领导各委员、课代表、小组长进行工作，并检查其工作执行情况。
- 5.负责发上、下课和集合口令，作好本班同学出勤统计工作。
- 6.经常向班主任汇报本班同学思想、学习、生活健康情况；积极向班主任和学校领导反映同学的意见和呼声。
- 7.召集并主持班会和班委会，领导贯彻班会决议；代表本班出席学校工作的各种会议。
- 8.班长在执行上述工作中，应以负责思想、学习、纪律为主，副班长以协助班长处理各项班级工作，如文体、卫生等为主，班长请假时由副班长代理班级工作。

### 二、学习委员职责

- 1.领导与推动本班同学积极交流学习经验，改进学习方法，开展各种课外辅助活动，形成浓厚的学习气氛。

2.指导各课代表进行工作，加强与各小组长的联系，掌握本班同学学习情况。

3.课前做好教师用具和学生学习用品的准备。

4.学习委员在进行工作时应加强与班主任、各任课教师的联系，并接受老师的领导与指示。

### 三、卫生委员（劳动委员）职责

1.组织好班级卫生的清扫工作，并作好经常性的督促、检查。

2.经常检查本班同学个人卫生和公共卫生执行情况，教育同学讲究公共卫生，养成良好的卫生习惯。

3.领借和保管卫生清洁工具及生活用品。

4.做好眼保健操的领操、组织、检查工作。

5.经常检查本班同学个人卫生和公共卫生执行情况，教育同学讲究公共卫生，养成良好的卫生习惯。

6.与总务处保持密切联系，并接受其领导。

### 四、宣传委员职责

1.积极向同学宣传学校组织的各项活动，督促同学们参加，组织同学学习时事。

2.建好、管好、用好班级图书角；组织开展小型多样、丰富多采的班级文化活动，形成良好的育人氛围。

3.搞好班级文化阵地的建设，组织出好本班的黑板报、宣传橱窗。

## 五、体育委员职责

- 1.组织全班同学积极参加体育活动。
- 2.学校集会、做广播操时负责检查人数和整队。
- 3.负责领借、归还体育活动用品。
- 4.联系兄弟班级开展各种班级友谊赛。
- 5.与体育教师取得密切联系，并接受其领导。

## 六、文艺委员职责

- 1.计划与组织全班同学积极参加各项文娱活动。
- 2.学校艺术节及重大节日时组织本班同学认真排演文艺节目。
- 3.与音乐教师取得密切联系，并接受其领导。

## 七、小组长职责

负责收同学们的作业。协助班长、学习委员管理好所在小组的同学。

讲 台

座 位 表

| 第一列 | 第二列 | 第三列 | 第四列 | 第五列 | 第六列 | 第七列 | 第八列 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |