

中小学班级量化管理考核细则

（2026 年修订版）

目录

第一章 总则.....	1
第二章 组织架构与岗位职责.....	3
第三章 量化计分管理办法.....	4
第四章 五大维度考核细则.....	6
第五章 整改复查与结果运用.....	8
第六章 学期评议与制度修订.....	9

第一章 总则

第一条 制定依据与实施目的

本细则严格依据中小学教师减负增效、健康校园建设、未成年人校园保护等上级文件精神，结合本校日常班级管理实际、学生学段特点、校园管理痛点修订完善。

班级是学校育人管理的最小核心单元。学生在校行为问题、管理漏洞大多集中在课前到校、课间活动、两操、就餐、课后放学等非课堂时段，也是以往管理最容易忽视的薄弱环节。本细则重点聚焦课余时段的班级运行状态、岗位履职、流程落地、问题整改，客观真实反映各班日常管理水平。

本细则不以排名评比、通报问责为核心目的，核心目标是精准摸排各班管理短板，识别需要学校层面帮扶支持的班级，建立问题发现、登记、整改、复查、闭环的常态化机制，推动所有班级管理标准化、规范化、精细化。

第二条 适用范围与考核界定

本细则适用于全校所有学段、所有在校班级。

本次考核对象为班级整体运行管理状态，不针对学生个体评优问责，不替代班主任、任课教师的个人绩效考核，纯粹用于班级日常管理提质优化。

实行学段差异化考核：

1. 低年级：以教师示范带领、全员监管为核心，考核重点为管理是否到位、有无专人值守引导；

2. 中高年级：以学生自主管理、岗位履职为核心，考核重点为班级岗位是否正常运转、自主管理是否落地。

全校统一两条底线要求：校园安全零隐患、师生相处有尊重，不分学段、统一标准执行。

第三条 核心考核原则

1. 集体考核原则：仅针对班级整体管理漏洞、集体运行问题计分。学生个人偶发性、临时性违纪行为，不计入班级量化分，由当日值班教师现场教育、班主任私下跟进整改，不牵连班级整体考核。

2. 事实凭证原则：所有扣分、记录必须依托可观察、可复核的真实事实。杜绝“秩序差、管理乱、不规范”等模糊主观评价，无具体场景、无事实依据、无法复原现场的情况，一律不予计分。

3. 一事一评原则：同一违规场景、同一问题不重复计分。若问题涉及多个考核维度，统一归入最直接、最匹配的单项维度计分，杜绝多头扣分、重复扣分。

第二章 组织架构与岗位职责

第一条 学校班级管理专项工作组

由分管校级领导担任组长，总务处、安全办、体卫艺处、各年级组负责人为核心成员，统筹全校班级量化考核整体工作。

主要职责：

1. 每学期开学前召开专项工作会议，明确本学期考核重点、检查时段、值班人员分工、考核口径；
2. 学期末组织全校制度运行评议，收集班主任、年级组反馈，修订完善细则条款；
3. 统一裁定考核争议、口径分歧、重大管理问题；
4. 受理各班提交的学校保障帮扶申请，按流程落实资源支持。

第二条 年级组工作职责

年级组是班级日常管理的第一责任层级。年级组长需全面掌握本年级各班学情、班主任在岗情况、特殊关注学生台账、问题高发时段及区域。

1. 公共区域、跨班级交界区域出现责任模糊问题，由年级组第一时间划定责任范围，划定之前一律不予扣分，杜绝责任推诿、随意追责；

2. 年级周例会必须逐班摸排特殊学生、潜在管理隐患，做好台账记录；班级主动上报问题、主动排查隐患的，纳入加分范畴，不予追责。

第三条 班主任工作职责

班主任为班级管理第一责任人，核心职责为：统筹班级问题整改、如实反馈管理实情、主动上报需要学校帮扶的困难。

学校严禁一切形式的台账形式主义：班主任无需为迎接考核制作专项照片、课件、汇报材料、纸质台账。若收到此类不合理要求，可直接拒绝并向校级工作组反馈，学校将严肃整治形式主义负担。

第三章 量化计分管理办法

第一条 基础分值构成

班级月度基础分值为 100 分，由安全与健康、课间与运动、环境与劳动、秩序与关系、班级建设与协同五大维度构成。

计分方式：基础分－核实扣分＝月度最终得分，加分单独单列核算。

各维度最低分值为 0 分，不产生负分；无事实依据、未核实、无现场记录的问题，一律不计分。

第二条 扣分档次标准

为统一考核口径、减少人为争议，本次修订取消小数扣分，仅设置两档固定扣分标准：

1. 扣 1 分：常规履职不到位，应做未做、制度流程缺失、经提醒后未及时整改的一般性管理问题；

2. 扣 2 分：存在显性安全隐患、学生合法权益受损、发现重大问题未按规定上报、拖延处置导致问题扩大的严重性问题。

第三条 分维度扣分上限

为避免单次、单维度问题过度扣分，实行周扣分上限管控：

1. 安全与健康维度：单周上限 6 分
2. 课间与运动维度：单周上限 4 分
3. 环境与劳动维度：单周上限 4 分
4. 秩序与关系维度：单周上限 4 分
5. 班级建设与协同维度：单周上限 2 分

单班级月度累计扣分最高上限 30 分，达到上限后，该周期内停止所有扣分，不再累加追责，自动转入学校专项帮扶整改程序，以整改提质替代扣分问责。

第四条 空白记录豁免机制

值周教师、督查人员无需逐项机械勾选台账。无问题、无异常则无记录，空白记录自动视为本周该项达标合格，不做默认扣分。

第五条 重复问题闭环管理

针对顽固性、反复性问题，建立专项整改机制：

同一类管理问题，单周出现 3 次及以上，或两次提醒整改后仍未整改到位的，立即启动《连续问题改进与复查单》。

由年级组牵头、班主任配合，精准研判问题根源、制定整改措施、明确岗位责任、敲定整改时限。

整改周期内，同一问题不再重复扣分；整改完成、复查合格、状态稳定的班级，统一给予专项加分。

第六条 加分机制

1. 班级主动上报隐性隐患、主动排查整改、主动对接学校解决管理难题的，每周可加 1 - 2 分；

2. 顽固性问题整改到位、长期保持规范稳定的，月度可累加加分；

3. 班级自主管理成效突出、无任何违规记录、学风秩序优良的，期末予以评优加分；

4. 所有加分均需事实佐证、年级组核实、工作组复核，杜绝虚假加分。

第四章 五大维度考核细则

考核严格按优先级顺序开展：安全与健康→课间与运动→环境与劳动→秩序与关系→班级建设与协同，前一维度未达标，后序维度暂不考评，优先保障底线管理。

第一条 安全与健康（30 分，核心底线维度）

本维度不事后追责事故结果，重在前置隐患管控、过程监管。重点核查：学生去向清晰、安全隐患及时上报、学生异常状态跟