

企业安全生产管理制度汇编

目录

企业安全生产管理制度汇编	1
一、安全生产责任制	2
二、6S 管理制度	4
三、安全生产奖惩制度	6
四、吊具使用及吊运管理制度	7
五、安全互保联保管理制度	8
六、设备检修安全防护管理制度	9
七、有限空间作业安全管理制度	10
八、危险作业安全管理制度	11
九、安全费用管理制度	12
十、安全教育培训管理制度	13
十一、安全隐患排查制度	13
十二、劳动防护用品配备和管理制度	15
十三、应急预案管理和演练制度	16
十四、生产安全事故报告及调查处理制度	17
十五、外来人员安全管理制度	17

一、安全生产责任制

第一章 总则

1. 目的：建立全员安全生产责任体系，落实安全生产主体责任，防范各类生产安全事故，保障员工人身安全与企业财产安全。
2. 适用范围：本制度适用于公司所有部门、全体在岗员工，包含临时用工、外协作业人员。
3. 基本原则：一岗双责、齐抓共管、失职追责；管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全。

第二章 组织机构安全职责

1. 主要负责人（总经理）

- 公司安全生产第一责任人，全面负责安全生产工作；组织建立、健全本单位安全生产责任制；组织制定安全生产规章制度和操作规程。
- 保证安全生产投入的有效实施；组织建立安全管理机构、配备安全管理人员；定期主持安全专题会议。
- 组织开展安全隐患排查治理；组织制定并实施生产安全事故应急救援预案；及时、如实上报生产安全事故。

2. 分管安全负责人

- 协助主要负责人落实安全管理工作，对安全生产负直接领导责任；组织落实各项安全管理制度，监督现场安全管控。
- 组织安全检查、隐患整改、安全教育培训；牵头组织事故应急处置，参与事故调查。

3. 各部门负责人

- 为本部门安全生产第一责任人，落实部门安全责任；组织部门岗位安全培训，开展日常隐患自查。
- 管控本部门作业风险，落实危险作业审批，及时上报安全异常与事故险情。

4. 安全管理部门 / 安全员

- 监督检查各岗位安全制度执行；参与危险作业现场监护；建立安全台账；督促隐患闭环整改；组织安全宣传培训。

5. 班组负责人（班组长）

- 落实班前安全交底，开展班组日常安全巡查；监督班组人员规范佩戴劳保用品；制止违章指挥、违章作业、违反劳动纪律行为。

6. 岗位员工

- 严格遵守安全操作规程，正确使用劳保用品、设备工具；主动排查岗位隐患；拒绝违章指挥；发现险情立即上报。

第三章 责任考核与追责

1. 公司每年对各级人员安全生产责任落实情况开展考核，考核结果与绩效、评优挂钩。
2. 未履行安全责任，造成违章、隐患、安全事故的，按照《安全生产奖惩制度》予以处罚；构成违法的，依法追究相关责任。

二、6S 管理制度

1. 目的

规范生产现场、办公区域环境，推行整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全 6S 管理，消除现场安全隐患，提升现场管理水平，养成员工良好作业习惯。

2. 定义

- **整理（SEIRI）**：区分现场物品有用 / 无用，清除无用物品，释放作业空间。
- **整顿（SEITON）**：物品定点、定容、定量摆放，标识清晰，取用方便。
- **清扫（SEISO）**：清扫场地、设备，清除垃圾油污，保持现场干净。
- **清洁（SEIKETSU）**：维持整理、整顿、清扫成果，标准化固化。
- **素养（SHITSUKE）**：全员遵守规章制度，养成自觉规范作业习惯。
- **安全（SAFETY）**：排查现场风险，落实防护措施，杜绝安全事故。

3. 职责划分

- **安全管理部门**：统筹 6S 方案制定、月度检查、评比通报。
- **各部门 / 班组**：落实本区域 6S 日常管理，责任区域包干到人。

4. 管理要求

1. **整理**：作业区禁止堆放闲置废料、报废工装、无关杂物。

2. 整顿：物料、工具、吊具分类分区摆放，标线清晰，通道保持畅通，严禁堵塞消防通道、安全出口。
3. 清扫：每日班后清扫设备、地面，及时清理油污、金属碎屑。
4. 清洁：制定区域 6S 标准，定期检查，保持现场标准化状态。
5. 素养：员工按规定着装，遵守现场管理规定。
6. 安全：现场防护设施完好，危险区域警示标识齐全，杜绝违章。

5. 检查考核

每月开展 6S 专项检查，评分排名，优秀班组予以奖励；对长期不达标区域责令限期整改，逾期未整改按奖惩制度处罚。

三、安全生产奖惩制度

1. 总则

为激励员工主动落实安全工作，制止违章行为，依据安全生产责任制制定本制度，坚持有奖有罚、奖惩分明。

2. 奖励情形

满足下列条件可申报安全奖励：

1. 及时发现重大安全隐患，主动上报并有效避免事故发生；
2. 制止严重违章作业、违章指挥，防止险情扩大；
3. 年度内班组无违章、无安全事故，安全工作表现突出；
4. 在应急处置、安全培训、隐患治理工作中贡献突出。 奖励形式：通报表扬、现金奖励、评优优先。

3. 处罚情形

1. 违章作业、违章指挥、违反劳动纪律；
2. 拒不执行安全整改要求，隐患逾期未闭环；
3. 危险作业未审批、擅自开展作业；
4. 不按规定佩戴劳动防护用品；
5. 外来人员管理不到位，引发安全风险；
6. 发生安全险情、安全事故，存在责任过错。 处罚类型：警告、绩效扣分、经济处罚；造成事故损失的，按责任追究相应责任，情节严重移交相关部门。

4. 奖惩流程

安全部门收集事实证据，提出奖惩意见，报公司审批后执行，所有