

2026 学年中小学班级量化管理综合考核制度 (修订版)

班级是学校立德树人、常规管理、教学落地的核心基层单元，班级日常治理质量直接决定校园校风学风建设成效。为构建科学化、规范化、人性化的班级管理体系，杜绝传统考核中标准模糊、主观评判、重复扣分、整改流于形式等问题，适配小学、初中不同学段学生成长特点，细化各岗位管理职责，建立“过程监管、事实记录、整改闭环、正向激励”的管理模式，特结合本校办学实际，修订形成本套 2026 学年班级量化管理考核制度。

本制度摒弃精细化冗余扣分、放大偶发问题的管理模式，聚焦班级常态化运行核心关键，明确学校、年级组、值周人员、班主任四级管理权责，推动班级管理从“印象式评判”转向“数据化佐证”，从“被动查问题”转向“主动促提升”，实现班级建设常态化、长效化、优质化发展。

一、总则（适用范围与执行准则）

1.1 适用范围

本制度全覆盖本校小学部、初中部所有行政教学班，考核核心为班级整体运行状态、常规工作落实情况及各岗位履职成效，不针对学生个体进行公开评判与排名。对于学生个人行为偏差、情绪心理、家校特殊问题，统一采用个别教育、谈心引导、家校联动的方式处置，严格保护学生个人隐私。

充分兼顾学段差异性：小学低年级侧重规则启蒙、生活自理能力培养，开学初期以示范教学、陪伴指导、实操练习为主；初中阶段侧重学生自我管理、责任担当、规则践行能力提升，在尊重学生个性发展的基础上严格落实管理制度。全学段统一坚守安全、尊重、诚信三大底线准则，无特殊豁免情形。

1.2 核心执行原则

育人为本，整改优先：所有检查考核工作均服务于学生行为习惯养成、班级集体氛围塑造。轻微违规问题优先采用现场提醒、现场整改模式，不直接扣分；需长期优化的共性问题，协助班级剖析根源、制定整改方案。

据实考核，客观公正：所有考核记录均留存可复核、可追溯的客观事实，明确标注时间、地点、具体行为、处置方式及检查人员，杜绝“较差、混乱、不重视”等主观模糊性评价。

标准统一，尺度均衡：全校执行统一的加减分标准、整改要求、评判口径，杜绝年级间、班级间差异化评判，保障考核工作公平公正。

二、四级管理组织架构与岗位职责

2.1 校级统筹管理职责

学校成立班级专项管理工作小组，由分管德育校级领导牵头，学生发展中心（德育处）牵头统筹日常考核工作，教务处、安全办、总务处、体卫艺中心、各年级组协同参与。工作小组主要负责审定年度考核指标、统筹全校检查安排、协调跨部门管理难题、

研判特殊班级问题、处置考核争议，每学期至少开展一次制度落地复盘，根据校园实际优化管理细则。

2.2 年级属地管理职责

年级组为班级日常管理的第一责任主体，年级负责人全面掌握本年级各班学情、师资配置、特殊学生情况。统筹本级值周人员开展定点、定时、定区域巡查，及时纠治年级共性常规问题，针对班级反复出现的问题，联合班主任开展专项研判、制定整改措施。对于公共区域、跨班级的模糊责任问题，必须先核实事实、厘清权责，严禁未核实情况随意扣分、盲目评判。

2.3 值周巡查岗位职责

值周教师严格按照既定时段、区域开展常态化巡查，如实记录班级运行实况，对轻微违规问题现场提醒、即时指导。所有巡查问题做到有据可查、处置规范，不随意放大问题、不刻意苛责班级。

2.4 班级履职岗位职责

班主任为班级管理第一责任人，收到考核反馈后，第一时间核实问题事实，组织班级学生干部、对应岗位学生完成整改优化。针对学生心理、人际、家庭等个性化问题，采用私下谈心、家校沟通的方式处理，严禁在班级公开批评、群内公示学生个体问题。

班级可按需设置值日班长、卫生管护、纪律督查、学习管理、图书运维、公物养护等学生岗位，岗位设置贴合学生年龄特点，实行定期轮换、工作交接制度，核心培养学生服务意识与责任担当。

当，严禁学生干部体罚、变相体罚、公开批评同学。

三、量化考核计分规则

班级月度考核基础分值为 100 分，采用“基础分-违规扣分+发展性加分”的核算模式，八大考核维度独立计分，单项维度最低计 0 分，不产生负分。无事实依据、未核查核实的问题，一律不予扣分。发展性加分为独立单列分值，每月累计加分上限为 5 分，不设超额加分。

3.1 八大考核维度及基础分值配置

1. 安全与健康（15 分）：涵盖考勤管控、风险排查、安全教育、学生身心关怀四大核心内容；
2. 文明秩序管理（15 分）：涵盖课间通行、集会路队、就餐礼仪、物品规范使用等公共行为管理；
3. 环境与公物管护（15 分）：涵盖教室卫生、公共区域保洁、校园公物养护、节能运维等工作；
4. 两操与集会管理（10 分）：涵盖集体出勤、活动参与质量、班级组织秩序、进退场规范；
5. 学习常规管理（10 分）：涵盖课前准备、早晚自习、课堂衔接、作业与阅读管理；
6. 班级文化与活动建设（10 分）：涵盖班级环境布置、学生自主管理、集体活动、特色项目建设；
7. 班主任履职管理（20 分）：涵盖关键时段到岗、班会建设、问题处置、家校共育、班级复盘；

8. 协同整改管理（5 分）：涵盖材料报送、部门协同、问题整改、经验推广共享。

3.2 扣分管控弹性规则

轻微问题容错提醒：当场可整改、无不良后续影响的轻微违规，首次仅口头提醒、指导规范，给予班级整改缓冲时间，复查合格不扣分；仅对反复违规、拒不整改的问题进行计分记录。

一事一评不重复扣分：同一时段、同一区域发生的同类问题，仅做一次记录、单次扣分，杜绝拆分重复计分；同一整改事项在整改周期内不重复追责。

高频问题重点整改：同一类问题一周内出现 3 次及以上，或两次提醒后仍未整改的，纳入班级重点整改清单，由年级组督导整改，仅记录问题、不额外扣分，重点考核整改成效。

特殊情况据实免责：因天气突变、学校统一调度、学生突发疾病、家庭特殊报备、融合教育帮扶等客观不可抗力因素产生的问题，经报备核实后，不予扣分。

四、各维度详细考核标准

4.1 安全与健康管理（15 分）

本维度不单一以“安全事故有无”作为评判标准，重点考核班级风险预判、人员管控、应急处置、日常关怀能力。核心要求：学生到校、缺勤、离校去向清晰，请假交接手续完备，班级常态化开展安全排查与安全教育，重点学生身心关怀到位。

学生迟到、缺勤、临时离校未及时登记补录，每次扣 0.2 分；

学生离校去向不明、未核实排查，每次扣 1 分。学生请假审批、门岗登记、放学家校交接手续不完善，每次扣 1 分；未完成放学交接闭环，每次扣 0.5 分。发现安全隐患未上报、未处置，安全教育工作缺位、特殊学生关怀台账缺失，按次酌情扣分。班主任主动处置安全问题、及时上报隐患，不予追责扣分。

4.2 文明秩序管理（15 分）

本维度核心培养学生公共空间规则意识，要求学生在校内公共区域做到自律有序、尊重他人、文明交往。重点巡查课间楼道通行、集会升旗、放学路队、食堂就餐、仪容仪表、物品管控六大场景。

课间学生追逐打闹、大声喧哗、楼道并排占道、推挤冲撞，经提醒未整改的，按人次扣 0.2 分。班级未开展楼道通行规范教育、雨雪天气未做好安全提醒，酌情扣分。集会升旗、放学路队集合迟缓、队伍散乱、擅自更改行进路线，每次扣 0.2-0.5 分。就餐插队、言行不文明、打闹争吵，每人次扣 0.2 分，班级无自主就餐管理机制扣 0.5 分。

学生按学校统一要求规范佩戴校服、红领巾、校牌，因身体、天气、衣物清洗等合理原因报备的不予扣分。私自携带手机、娱乐设备入校且无报备手续，每人次扣 0.2 分，班级物品管理制度缺失扣 0.5 分。

4.3 环境与公物管护（15 分）

本维度坚持“日常保持优于突击打扫”的管理理念，以直观、