

学校学生管理制度（2026）

为强化学生养成教育，加强班级队伍建设，提高班级管理水
平，促进班级管理工作考核科学化、规范化，增强考核工作的透
明度和可操作性，使我校班级管理水平再上新台阶，特制定本制
度。

一、组织领导：

组长：校长

副组长：副校长

成员：科室负责人

二、实施办法：政教处在新的学期，实行网格化管理。分为
路队、卫生、纪律、两操、餐厅管理。责任人每周最少抽查一次，
加分扣分在班主任群公示，计入班级量化得分。

1.成立学生会。由政教处根据职能划分为卫生部、纪检部、
路队检查、两操检查及午休检查，由学生干部具体负责有关检查
细则的检查落实。

**2.各检查部基础分 100 分，实行扣分制，检查后在公示栏公
布扣分情况。**

**3.日常管理中实行随时检查随时反馈，一天一公布，一周一
小结，一月（四周）一汇总，一学期一评比，一学年一总评。**

4.分年级段综合评比，综合量化成绩是评比优秀班主任和优秀班级的重要依据之一。根据一等奖情况进行加分，每月一等奖、二等奖、三等奖分别加个人积分 3、2、1。

5、本细则涵盖政教处、少工委、安全办、教导处、总务处各科室来分汇总，各科室给予各班级加分、扣分要公示完毕，交给政教处汇总计算，每月一汇总、公示，根据班级量化成绩颁发流动红旗。

三、量化细则：

（一）升旗仪式：全体同学参加，确有身体不适的学生，要有请假条。

（二）课间操：两操督导部负责检查

各班在班主任的带领下迅速组织学生到达指定班级序号站位，做到快、静、齐、有序、无拥挤现象。

1.无班主任组织扣 1 分（班主任请假除外但必须有临时代理人）。班主任迟到（广播操音乐响起后）扣 1 分，无故半途退场的扣 1 分。

2.原则上要求班级全员参加，每少一人扣班级量化分 1 分。

（学生异常体质，班主任备案者除外，因天气等原因不能上操时，将利用广播、微信群等另行通知）

3.无体育委员带队扣 0.5 分；班级无故不参加扣 2 分。

4.集合慢、做操不规范、队列不齐、退场无序、秩序较差班级扣 1—2 分。

5.退场后，各班整队依次带回教室，提前下队者违者每人扣1分。

（三）眼保健操：

按时组织，学生动作认真、规范、合拍、到位。班主任或任课教师无故不看操或提前出教室，每次扣班级量化分1分。

（四）路队管理：路队督查组负责

放学铃响后班主任要及时组织本班学生在指定班级序号站位，力求做到“快、静、齐”。

1.行进时须有班主任组织，并体现出有诵读，否则扣1分。

2.不到接送点或指定位置的班级，提前解散扣其班级量化分2分。

3.所有学生无特殊情况，均应自觉站队，集体离校，放晚学后不得在校园内嬉闹、闲逛、玩耍、打球等现象，否则每人扣1分。

4.下午未能集体站队的学生（值日生、参加训练等等）要等凑齐一定的人数再站队离校，做到两人成伍，三人成行，放晚学15分钟后静校，否则每人扣1分。

5.路队长要认真负责，举止端庄，执班牌动作要规范（两臂伸直、班牌竖直），否则每缺少手举班牌每次扣班级量化分1分。

6.积极向学生家长宣传路队制度，学生家长在学校门口停车接送，不听劝阻，每人扣班级量化积分2分。

7.有序：

(1) 各班路队必须走至接送点学生方可有序离队，杜绝提前散队，否则扣该班级量化分 2 分。

(2) 禁止东西路队学生回流，否则每人次扣 1 分。

(3) 对抗管理，顶撞老师或路队干部，否则每人次扣 2 分。

(五) 环境卫生：卫生部负责

要求养成良好的卫生习惯，牢固树立卫生重在保持的思想，保持责任区无杂（污染）物，不留死角。

1.保持室内外、楼道走廊、楼梯、卫生区的清洁否则每发现一处扣 1 分。

2.及时清理教室内的垃圾桶，垃圾桶内垃圾过半扣班级量化积分 1 分。

3.养成良好的卫生习惯，校园内禁止学生做不文明、不卫生活动（掷纸飞机、扔奶盒、踢矿泉水瓶、乱扔果皮纸屑等），不准把零食、饮料带进学校，可带水杯，在校园内不准吃口香糖，否则每人次扣 1 分。

4.保持门窗、墙壁整洁，无涂画、脚印等污物，否则每发现一处（次）扣 1 分。（门窗、墙壁随卫生辖区走）

5.劳动工具统一放置教室后黑板右侧位置，放置有序，并按值日表打扫卫生，否则每次扣 1 分。

6.值日生要在晨读午写前打扫完教室卫生，晨读午写开始五分钟后，没有打扫完班级卫生的扣量化积分 2 分。

7.保持卫生区和绿化带区域的卫生整洁，绿化带内有杂草、垃圾扣班级量化积分 2 分。

8.班级学生经常主动捡拾杂物，维护校园卫生。可酌情给该班加分。

(六) 纪律：纪检部负责

1.禁止学生骑自行车上学，否则每人次扣班级量化分 1 分。

2.禁止学生在东、西接送点附近购买零食等，否则每人次扣 1 分。

3.严禁攀爬学校围墙、大门、操场护栏、主席台，违者每人次扣 1 分；

4.经查实，存在校内外偷窃行为，参加校外不良活动给学校造成不良影响的，每人次扣 5 分。

6.有学生出现重大安全事故的，扣该班级量化分 5 分，并追究相关人员的责任。

7.禁止携带铁棍、刀具、火种、玩具枪或其他危险品进校园，违者每人次扣 2 分。携带手机进校园，扣 2 分并由学校临时代管，学期结束后由家长到校领回。

8.在楼道追逐打闹，扣班级量化每人次 2 分，在楼道禁止大声喧哗，违者扣班级量化 1 分。

(七) 午休管理：午休检查部负责

1、在餐厅就餐完毕，根据学校设置音乐到指定地点休息。

2、音乐铃响起后，仍然在其他区域活动的，扣班级量化每

人次 1 分。

3、在午休期间，说话扣班级量化每人次 1 分。超过三次不准在学校就餐及午休。

4、根据值日时间打扫好午休室卫生，不及时打扫扣班级量化 2 分。

5、服从舍长及午休检查部人员管理，顶撞者扣班级量化 2 分，并交政教处单独处理。

6、携带物品放置有序，整理好自己的物品，不整理者扣班级量化 1 分。

7、故意破坏他人物品者，扣班级量化 2 分，并负责赔偿。

(八) 爱护公物由总务处负责组织考核

1. 教育学生爱护公物，若有损坏者，照价赔偿，并酌情扣该班 1--5 分。

2. 门窗电源：放学后，各班要关好门窗，熄灭电器，否则一次扣 2 分。因没关门窗造成损失的，班主任要查明当事者，照价赔偿，并扣该班 3 分。

3. 花草、树木：教育学生爱护校园里的花、草、树木，做到不摘、不攀、不摇、不进；否则一次扣 2 分。

4. 不在课桌、凳、墙壁或其他设施上乱写乱画乱划，爱护课桌凳，不在课桌上行走，不敲打桌凳、课桌凳无破坏，有违者，一人次扣 2 分。

5.教育学生爱护公物，节约水电，妥善管理好教室门窗、课桌凳、教学设备、仪器、教具。对开无人灯、无人电风扇、无人饮水机、无人空调、不关锁门窗、公物损坏的，一次扣 5——10 分。放学后或节假日出现以上现象，发现一次扣 30——50 分，造成材料损失的要照价赔偿。以总务处检查和抽查为准。

具体操作按公物管理制度执行。

(九) 安全由安全办负责组织考核

1.加强学生的安全教育，树立学生安全意识。学生熟悉制度规则等法律常识，掌握一定自防自救能力，抽查。

2.注意防火、防电、防盗、防溺水，确保无事故发生，否则发生 1 人次扣责任班级 5-10 分。造成一定影响的，班主任要负责挽回影响。

3.组织学生外出，须报安全办并经校长审批。

4.大型活动，听从领导，服从指挥。

具体操作按安全检查评比制度执行。

(十) 学生人数及请（销）假

1.学生请假外出须填写请假条，一式两份，由班主任负责核实请假事由并签字，交保卫科审核验收并存档，否则保卫科不能放行（特殊情况如：急病除外）。

2.每周末保卫科汇总各班学生外出或请假条数量并存档备查。

(十一) 广播站

以少工委颁发投稿细则条例运行。

(十二) 学生干部

1.学生会干部应根据政教处的要求按时在指定地点认真开展工作，学期末对表现优秀的学生干部进行表扬奖励。

2.学生会干部应按规定参加政教处、学生会召开的各种会议；认真履行自己职责，秉公办事，发现徇私舞弊，给予全校通报并在学生会除名。

点击下载获取无水印可编辑电子版