

企 业 管 理 制 度

01—2026

生产车间安全管理制度

2026-02-20 发布

2026-03-01 实施

生产车间安全管理制度

为维持企业生产运营要求下车间良好的安全生产秩序，提高工作效率，保障生产任务顺利完成，规范车间全体员工作业行为，特制订本管理制度，本制度适用于本企业生产车间全体在岗员工。

第一章 生产安全管理

一、生产纪律

1. 生产过程中必须严格按照产品图纸及现行工艺标准开展生产作业，严格执行企业最新生产工艺规范。
2. 本企业生产车间内全域严禁吸烟，严禁携带火种进入生产区域。
3. 爱惜企业生产设备、原材料及各类包装材料，严禁故意损坏，杜绝生产过程中的各类浪费行为，践行降本增效生产要求。
4. 员工必须服从车间管理人员的合理工作安排，尽职尽责完成本岗位工作，不得故意刁难、疏忽职守或拒绝组长、车间主管的工作指令，对不服从合理工作安排者，按企业现行管理制度相关规定予以处罚。
5. 员工衣着需清洁整齐，上班期间必须按规定穿戴工作服、佩戴安全帽，严格遵守企业劳动防护用品穿戴规范。
6. 工作时间严禁私自外出，确有特殊情况需离开车间的，必须向生产主管履行书面请假手续，经批准后方可离岗。
7. 保持车间环境卫生整洁，不准在车间内乱扔杂物、随地吐痰，每次生产任务完成后，必须对本岗位及责任区域地面进行清扫，做到工完场清、料尽场地净。
8. 生产过程中发现产品出现不良状况时，应立即停工并第一时间上报车间管理人员，查明不良原因并制定整改措施后，方可恢复生产。

二、操作规程

1. 正确使用企业生产设备，严格按照设备操作规程、作业指导书或设备使用说明书操作，非本岗位相关人员严禁触碰、操作生产设备。
2. 严格按照设备使用说明及生产工艺要求组织生产，严禁为赶工期、抢进度而忽视产品质量，若因违规抢工造成原材料浪费的，按物料原价承担赔偿责任。
3. 员工在工序操作过程中，不得随意损坏生产物料、工具及设备等企业资产，违者按相关物品原价进行赔偿。
4. 所有员工必须严格遵循现行操作规程作业，如有违规操作者，视情节轻重按企业制度予以警告、罚款等相应处罚。
5. 操作机器设备要切实做到人离关机、断电，设备停止使用时要及时切断电源、气源等相关能源，做好设备停机防护。

三、产品质量

1. 全体员工必须树立“质量第一、用户至上”的经营理念，严格把控各工序生产质量，保障企业产品质量符合标准。
2. 生产过程中发现质量异常情况，要第一时间查明原因、及时排除，使产品质量始终处于稳定的受控状态。
3. 认真执行“三检”制度，操作人员对自己生产的产品要做到自检，检查合格后，方能转入下工序；下工序对上工序流转的产品进行互检，不合格产品有权拒绝接收；车间品管开展专检，层层把控质量。如发生质量事故，必须做到责任者查不清不放过、事故原因不排除不放过、预防措施不制定不放过。
4. 车间对所生产的产品质量全权负责，严格执行质量管控要求，做到不合格的原材料不投产、不合格的半成品不转序、不合格的成品不出车间。
5. 严格划分合格品、返修品、废品“三品”隔离区，做到标识清晰明显、数量

统计准确、不合格品处理及时闭环。

6. 全体员工树立节能降耗意识，上班期间注意节约用水、用电、用气，停工时随时关闭水、电、气阀门，离开工位时必须确认水电气开关关闭到位。

四、安全生产

1. 严格执行企业各项安全操作规程，规范作业行为，防止各类生产安全事故发生。
2. 全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，将安全管理落实到生产各环节。
3. 常态化开展安全生产活动，每日开好班前安全会，定期开展安全隐患排查，对发现的隐患及时认真整改、彻底清除。
4. 规范操作起吊搬运机械，严格遵守起重作业安全要求，防止发生压伤、撞伤等机械伤害事故。
5. 正确使用车间带电设备及电气开关，规范用电操作，做好用电防护，防止遭受电击伤害。
6. 易燃、易爆等危险物品应单独专区堆放，设置明显的安全警示标志，严格执行危险物品管理规定。
7. 消防器材要确保灵敏可靠，安排专人定期检查、更换（器材、药品），清晰标注有效期限，保证消防器材处于合格可用状态。

五、设备管理与维修

1. 车间所有生产设备实行专人专管制度，明确设备管理责任人，落实管理责任。
2. 认真执行企业设备保养管理制度，严格遵守设备操作规程，规范设备操作与维护行为。

3. 严格落实设备管理“三步法”，坚持日清扫、周维护、月保养；每日上班后先检查设备的操纵控制系统、安全装置、润滑油路，确保油线、油毡清洁，油压、油位符合标准，并按润滑图表规范注油，使用合格油质，检查无问题后方可正式开机作业。
4. 大型、关键生产设备必须指定专人负责操作、维护与管理，严格执行专属管理要求。
5. 设备管理部门需制订完善的设备年度、季度、月度维修及保养计划，做好维修保养全过程记录，确保记录填写及时、准确、整洁、可追溯。
6. 严格执行企业设备事故报告制度，设备出现故障后立即停止操作，第一时间向主管副总及设备管理部门汇报，严禁设备带故障运行。
7. 设备管理与操作需达到整齐、清洁、安全、润滑的基本要求，操作人员必须做到“三好”“四会”“五项纪律”。
 - 三好：管好设备、用好设备、保养好设备；
 - 四会：会使用、会保养、会检查、会排除一般故障；
 - 五项纪律：遵守安全操作规程、经常保持设备整洁并按规定加油；管好工具、附件，不得丢失；发现故障立即停机，通知主管领导及设备管理部门检查处理；不私自动用非本岗位设备；做好设备运行记录。
8. 操作人员离开工作岗位必须及时停机，严禁设备空车无负荷运转，避免设备无效损耗。
9. 定期检查设备操纵控制系统、安全装置，确保其齐全、灵敏、可靠，发现问题及时报修。

六、生产秩序管理

1. 员工上班必须统一着企业工装，严禁穿拖鞋、短裤、赤背或衣帽不整，按岗位

要求正确佩戴防护用品。

2. 上班期间，严格按照企业规定的生产运作流程操作，严禁违规操作影响生产工作顺利进行。

每道工序必须接受车间品管的检查、监督，严禁蒙混过关、虚报生产数量，积极配合品检人员开展工作，严禁与品检人员发生顶撞冲突。

3. 车间员工与组长、车间主任之间应相互协作、团结共事，严禁争吵、相互打骂，维护车间良好工作氛围。

4. 上班前员工严禁酗酒，如有上班前过量饮酒者当日不得出勤，按企业旷工相关规定处理。

5. 生产车间内全域严禁吸烟，严禁携带火种、烟品进入车间。

6. 工作时间因特殊情况需要外出的，必须经班组长同意后方可离开，按实际情况规定离岗时间，一周内离岗累计超过 1 小时的，按企业薪酬制度扣除相应工资。

7. 工作时间严禁乱窜岗位、擅离本职，确保各岗位生产工作有序开展。

8. 各班组若未完成当日生产任务且影响公司整体生产计划的，需自行组织加班完成，确保公司生产计划落地。

9. 生产过程中不得聊天说笑、接打私人电话、吃零食、睡觉，不得擅自离开生产岗位，不得在产品、半成品及生产工装器具上坐、躺、踩、踏。

10. 严禁跨越或坐靠任何机械部位，严禁随意拆除、挪动生产设备及设施；新安装各类设备未经测试、试转合格的，不得擅自开动。

11. 下班前必须整理好本岗位的产品、物料，清理干净工作台面，将凳子规范放入工作台下方，做到岗位整洁有序。

12. 夜班下班时，由车间带班人员负责检查、关好车间门窗，妥善锁住车间大门，做好车间安全值守。