

幼儿园安全制度汇编

目录

一、安全工作规章制度.....	2
二、安全工作奖惩和责任追究制度.....	3
三、安全工作考核制度.....	5
四、安全工作宣传教育制度.....	5
五、安全管理会议制度.....	6
六、安全检查维修制度.....	6
七、安全隐患举报制度.....	7
八、厨房管理制度.....	7
九、档案管理记录制度.....	8
十、儿童接送制度.....	9
十一、管理人员公开制度.....	9
十二、节假日值班管理制度.....	10
十三、矛盾隐患排查整改制度.....	10
十四、门卫管理制度.....	11
十五、外来人员进出管理制度.....	12
十六、易燃、易爆、剧毒、放射、强腐蚀性等危险物品安全管理制度	12
十七、卫生管理制度.....	13
十八、消防安全管理制度.....	13
十九、治安管理制度.....	15
二十、重大活动管理制度.....	15

一、安全工作规章制度

1.保证园（班）房屋、场地、家具、玩具、生活用品以及体育器械的使用安全，定期由专人检修，避免摔伤、烫伤、走失、触电、中毒等事故的发生。

2.定期向家长及职工进行安全教育，定期检查园（班）安全措施的落实情况。对幼儿进行安全教育要经常化，要将安全教育渗透到教育活动中去。

3.认真贯彻有关食品卫生规定，严防食物中毒。

4.药物必须妥善保管，放在幼儿摸不到的地方。吃药时必须认真核对，剧毒药品要专人管理，并放置在幼儿不易接触的地方。药物一定要专箱专人负责。

5.开水等要放在安全的地方进行降温处理后方能给幼儿饮用。

6.幼儿厕所保持清洁干燥，洗手水或洗涤水用前先放冷水，再放热水，防止出现烫伤。

7.掌握灭火器的使用方法，并且要放在成人知道的地方。灭火器要定期检查、更换。

8.静园后应有专人检查门窗、水管、电灯、录音机，拉电闸。要灭炉火、锁门，防止意外事故。

9.取暖设备要定期进行检查，操作人员及设备，取得有关部门考核和鉴定，取暖前检查烟道，锅炉子的安全。

10.不准私自带幼儿去锅炉房，伙房，水房等不安全的地方。

11.建立健全幼儿接送制度。门卫人员、带班教师要把好大门，工作时间不能脱岗或干其它事务。

12.外人不得随意来园，不得进班，有事可在教室外等候接待。

13.对园（班）内出现的事故，要进行分析研究，做好记录，追究当事人的责任，根据情节大小进行相应处罚。

14.工作人员要保证幼儿的行为安全，出现情况应及时汇报，不得延误。

15.电源插座应放在 1.5 米以上地方，电气设备有防护设施。

16.如果出现重大责任事故，当事人年内不准评优、工资晋级、职称晋级，提职。

二、安全工作奖惩和责任追究制度

为有效防范安全事故的发生，保障幼儿及教师的生命财产安全，营造安全、文明的幼儿园环境，根据国家有关规定，特制定本制度。

一、有下列情形之一造成幼儿园发生安全事故的，将视情节轻重追究其安全责任。

(1)、管理制度有疏漏或者管理混乱，存在重大安全隐患，未及时采取补救措施的。

(2)、各类外出活动未经幼儿园审批同意 擅自组织的。

(3)、组织教育教学活动，未按规定对幼儿进行必要的安全教育的。

(4)、组织教育教学活动，未采取必要的安全防护措施的。

(5)、组织安排的体育运动等体力活动，超出幼儿一般生理承受能力。

(6)、已知幼儿有不适应某种场合或者某种活动的特异体质、异常心理状态或特殊疾病，未予以必要照顾的。

(7)、教师或者其他工作人员在负有组织、管理幼儿的职责期间，发现幼儿行为具有危险性、但未进行必要的管理、告戒或者制止的。

(8)、教职员员工擅自离开工作岗位，虽在工作岗位但为履行职责期间，或者违反工作要求及操作规程的。

(9)、幼儿伤害事故发生后，未及时采取相应救护措施致使损伤程度扩大的。

(10) 向幼儿提供的食品、饮用水、玩具、文具或其他物品不符合相关的卫生、安全标准的。

(11)、幼儿园组织体检获取幼儿身心异常或其他可能危及幼儿人身安全的相关信息后，未及时告知幼儿园相关负责人和幼儿本人或位成年幼儿监护人的。

(12)、对幼儿擅自离园等与幼儿人身安全直接相关的信息，~~教师发现或者知道，但未及时采取必要的措施和告知其监护人，导致幼儿因脱离监护人的保护而发生伤害的。~~

(13)、教职工侮辱、殴打、体罚或变相体罚幼儿的。

(14)、对上级部门提出的整改意见未在要求时间内进行整改，或整改不合要求的。

(15)、未定期对消防器材、水电、体育设施等进行定期检查，或检查发现问题后未能采取有效不救措施的。

(16)、事故发生后未及时如实上报的。

(17)、其他需要追究的事项。

二、发生安全事故后要立即组织开展救助工作，任何人员不得以任何借口相互推委，以确保幼儿的生命安全。同时要立即向园领导报告，并在事故发生 8 小时内将事故简要情况以书面形式报园领导。

三、幼儿园成立由园长任组长，副园长任副组长，主任及有关人员为组员的安全领导小组，负责对安全事故进行处理及对相关人员和分管领导进行责任追究，并视情节轻重分别采取通报批评、考核和分、赔偿经济损失、行政处分等形式追究相关人员的责任。

三、安全工作考核制度

一、建立教职工考核制度，对教职工从安全的诸多方面考核，考核结果记录在案，作为评定职称、实施奖惩和工资评定的依据。

二、考核与评估相结合，日常考核与期末考核、年度考核相结合，个人自评与园内评估相结合，确保考核工作的科学性、客观性、真实性。

三、考核采取定量与定性相结合的方法，教职工必须真实填写考核表格，保证考核工作顺利进行。

四、教职工必须自觉遵守幼儿园的考核评估，通过考核不断提高自身素质和业务能力，促进工作质量的提高。

四、安全工作宣传教育制度

一、把安全宣传教育作为幼儿园一项经常性工作，高度重视，加强领导，真正做到教育先行。

二、明确专门部门负责，制订计划，收集、编写材料，落实宣传教育措施，各部门相互配合，积极开展宣传教育活动，普及安全知识，增强广大师生员工的安全意识和法纪观念，提高自护自救、自我防范能力。

三、根据环境、季节及有关规律进行防火、防事故、防侵害、防骗、防盗、防中毒、防病等方面的宣传教育，并使之经常化、系统化、制度化。要善于利用发生的安全事故教育师生员工，防患于未然。

四、对幼儿的安全教育应根据幼儿年龄、生理、心理等特点，选择内容和形式，从幼儿入学到毕业，在各种教学活动和日常生活中，特别是节假日前适时进行。

五、注意心理疏导，加强思想政治工作，教育师生员工注意保持健康的心理状态，帮助师生克服因各种原因造成的心
理障碍，把事故消除在萌芽状态。

五、安全管理会议制度

为切实抓好我园的安全工作，确保师生人身和财产安全，维护正常的教育教学秩序，特制定安全工作会议制度。

1、安全领导小组，在园长的领导下，每月召开一次安全工作会议，传达上级安全工作重点，总结上一个月的安全工作情况，部署下一个月的安全工作任务。

2、各部门在各自主管领导的组织下，针对部门的工作特点，每月召开两次安全工作会议，传达园安全领导小组会议精神，部署检查、总结本部门的安全工作。

3、特殊情况可不定期、不定时地召开各班级、各部门安全工作会议，确保我园正常的教育教学秩序。

4、各班级要利用教育活动时间向幼儿进行安全教育，听取家长家长建议，把安全落到实处。

5、幼儿园每学期召开一次全体大会，进行安全宣传教育，增强教师的安全意识，确保幼儿及教师人身安全和财产安全。

6、定期召开家长会，提高家长的安全防范意识，使幼儿园、家长一起行动起来，抓好安全工作。

六、安全检查维修制度

1、门卫做好晨晚的安全保障工作。真正把好幼儿园的第一关。

2、幼儿园设有专门维修人员对园区内的大型玩具、儿童游乐设施每日进行检查和维修，无