

安全生产管理工作

台账通用模板

企业名称: _____

企业地址: _____

标准化管理 规范化生产

安全生产标准化体现了“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强调企业安全生产工作的规范化、科学化、系统化和法制化，强化风险管理和过程控制，注重绩效管理和持续改进，符合安全管理的基本规律，代表了现代安全管理的发展方向，是先进安全管理思想与我国传统安全管理方法、企业具体实际的有机结合，有效提高企业安全生产水平。

安全口诀：“制度规程责任状，专人持证隐患查、护栏
护罩安全帽、接地漏保管线套、特设消防须检测、警示定位
好现场”

所属乡镇：_____

镇安监联络员：_____ 电话_____

企业负责人：_____ 电话_____

安全生产管理人员：_____ 电话_____

职工人数：_____ 年产值_____ 万元
生产产品_____

目 录

第一章 企业安全生产规章制度	7
一 企业各级人员安全生产职责	7
二 安全投入保障制度	15
三 安全生产教育培训制度	17
四 设备设施安全管理制度	19
五 危险作业管理制度	22
六 安全生产检查制度	23
七 隐患排查治理制度	24
八 事故和应急管理制度	26
九 安全生产责任考核及奖惩制度	28
十 消防安全管理制度	30
十一 劳动防护用品管理制度	33
十二 建设项目“三同时”管理制度	34
十三 现场安全管理制度	35
十四 电气安全管理制度	37
十五 安全例会制度	39
十六 危险化学品储存、使用管理	40

企业安全生产管理工作台账通用模板

十七 相关方安全管理制度	41
十八 安全生产台帐管理制度	42
十九 特种作业人员管理制度	44
二十 职业健康管理制度	46
第二章 安全操作规程	49
第三章 年度安全生产计划及目标	50
一、安全生产方针	50
二、_____年度安全控制指标	50
三、安全工作目标及责任	50
四、事故承担	50
第四章 年度安全教育培训计划	51
一、基本思路	51
二、主要的培训内容计划：	52
三、要求	53
第五章 组织机构	54
安全生产领导小组组织架构及职责	54
企业主要负责人及职责	56
明确公司安全生产管理人员的通知	57
托管安全的相关证明	58

企业安全生产管理工作台账通用模板

第六章 事故应急救援预案 59

一、事故的分级:	59
二、应急救援指挥部的组织、职责分工:	59
三、救援小组人员的组成和职责:	60
四、事故救援的一般程序:	60
五、有关规定和要求:	61
六、应急预案演练照片.....	62
七、应急预案演练总结及评审记录.....	63

第七章 企业安全生产台账 65

一、法律法规清单.....	65
二、危险源点及控制措施、应急处置告知书.....	67
三、安全生产会议、教育培训记录.....	69
四、班组安全活动记录.....	70
五、新员工入厂三级安全教育卡	71
六、换岗、离岗安全培训教育记录.....	72
七、特种作业人员登记管理表.....	73
八、劳动防护用品发放记录表.....	74
九、设备设施管理记录.....	75
十、消防器材、仪器、仪表登记表.....	76

企业安全生产管理工作台账通用模板

十一、安全生产考核记录	77
十二、事故登记表	78
十三、企业安全生产检查表	79
十四、安全隐患排查记录台账	80
十五、年度安全投入预算	81
十六、年度安全生产费用使用汇总表	82
十七、“三违”行为检查记录	83
十八、危险作业审批表	84
十九、有限空间作业审批表（样表）	85
二十、安全生产管理协议书	86
二十一、用人单位工作场所职业危害申报备案回执 ..	88
二十二、岗位职业病危害因素告知书	89
二十三、劳动者职业健康监护档案表	90
二十四、劳动者基本情况表	91
二十五、职业健康检查情况表	92
二十六、职业病诊疗情况表	93
二十七、外来人员安全告知书	94

第一章 企业安全生产规章制度

一 企业各级人员安全生产职责

安全生产责任制是企业最基本的安全管理制度，是所有安全规章制度的核心，特制定各职能部门、各级人员的安全生产职责，公司将定期对其职责进行检查、考核，与奖惩挂钩。

一、企业主要负责人的安全生产职责

- 1、建立、健全本单位安全生产责任制；
- 2、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程；
- 3、组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；
- 4、保证本单位安全生产投入的有效实施；
- 5、督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
- 6、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；
- 7、及时、如实报告生产安全事故。
- 8、法律、法规、规章规定的其他责任。

二、分管安全的副总经理的安全生产职责

- 1、协助企业主要负责人做好本单位安全生产工作，对分管范围内的安全生产工作负直接领导责任，支持安全技术部门开展工作。
- 2、组织干部职工学习安全生产法律法规、标准及有关文件，结合本单位安全生产情况，制订并组织实施保证安全生产的具体方案。
- 3、协助企业主要负责人召开安全生产例会，对例会决定的事项负责组织贯彻落实，根据生产形势和安全生产特点，及时布置安全生产工作。
- 4、主持编制、审查年度安全技术措施计划，并组织实施。
- 5、组织人员定期开展安全生产检查，及时消除事故隐患，对重大事故隐患，应组织人员到现场研究解决，制定可靠的临时安全措施，并按规定权限向上级有关部门上报。