

# 代发工资协议书

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（委托方/用人单位）：\_\_\_\_\_

乙方（受托方/代发机构）：\_\_\_\_\_

甲乙双方本着平等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，根据《中华人民共和国民法典》、《保障农民工工资支付条例》及相关法律法规，就甲方委托乙方办理代发工资业务事宜，经友好协商，达成以下协议，以资共同遵守。

## 第一条 委托事项

1.1 甲方委托乙方代为发放甲方员工的工资收入，具体包括：基本工资、绩效工资、奖金、津贴、补贴及其他依法应由甲方支付给员工的劳动报酬（以下统称“工资”）。

1.2 乙方应按照甲方提供的合法、准确的工资发放清单，通过银行转账方式将工资足额、及时发放至甲方员工指定的个人银行结算账户，并根据法律法规规定及甲方要求，代为办理个人所得税代扣代缴事宜，协助甲方完成社会保险费中个人负担部分的代扣工作。

## 第二条 双方权利与义务

### （一）甲方权利与义务

- 有权要求乙方按照本协议约定的时间、方式准确完成工资代发工作；
- 因乙方原因导致工资错发、漏发、延迟发放的，有权要求乙方采取补救措施并承担相应责任。
- 应在每月约定的工资发放日前【3】个工作日，向乙方提供加密的工资发放清单及相关说明文件，并对所提供数据的真实性、准确性、完整性承担全部法律责任；
- 应在每月约定的工资发放日前【2】个工作日，将足额的代发工资款项及约定的服务费用足额存入乙方指定的专用账户，确保账户资金充足；
- 员工信息发生变更（如账户信息、离职、新增等）的，应在变更后【1】个工作日内书面通知乙方并提供相关证明材料；
- 按照本协议约定向乙方支付服务费用，配合乙方完成代发相关的对账、资料备案等工作。

### （二）乙方权利与义务

- 有权按照本协议约定收取代发服务费用；

- 对甲方提供的工资发放清单进行审核，发现数据不完整、格式不规范或存在明显错误的，有权要求甲方限期更正或补充；
- 因甲方提供数据错误、资金不足等原因导致代发工作无法正常进行的，有权暂停代发并要求甲方承担相应责任。
- 严格遵守《个人信息保护法》相关规定，对甲方及甲方员工的商业秘密、个人信息（含工资数据、账户信息等）承担保密义务，建立加密存储、访问权限管控等安全保障措施，不得向任何第三方泄露或用于本协议约定以外的目的；协议终止后，应在【15】个工作日内返还或销毁全部敏感资料，并继续承担【2】年的保密义务；
- 对代发过程中出现的失败交易（如账户冻结、注销等），应在【24】小时内通知甲方，并协助甲方处理后续补发事宜；

### 第三条 代发流程及时间约定

- 3.1 甲方每月【 】日前向乙方提交工资发放清单及相关资料；
- 3.2 乙方收到后【 】个工作日内完成数据审核，审核通过后通知甲方存入资金；
- 3.3 甲方每月【 】日前将代发工资款项及服务费用存入乙方指定账户；
- 3.4 乙方在收到足额资金后【1】个工作日内完成工资发放，并于发放完成后【3】个工作日内提供工资发放情况报告；
- 3.5 如工资发放日恰逢法定节假日或休息日，双方应提前【5】个工作日协商调整提交资料及发放的时间，确保工资在节假日前到账。

### 第四条 服务费用及支付方式

- 4.1 代发服务费用：每月代发工资总额的【 】%；
- 4.2 支付方式：服务费与代发工资款项一并支付，由乙方在每批次代发业务完成后，从甲方指定的账户中自动扣划；
- 4.3 乙方应在每月代发完成并收到服务费后【5】个工作日内，向甲方开具合法有效的增值税发票；

### 第五条 违约责任

- 5.1 任何一方违反本协议约定，给对方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。
- 5.2 因甲方原因（如数据错误、资金不足、指令延迟等）导致代发失败、延迟或产生其他纠纷的，由甲方承担全部责任，并负责向员工作出解释。若因此导致乙方遭受损失的（包括但不限于被索赔、行政处罚、声誉损失），甲方应负责赔偿。
- 5.3 因乙方系统故障或操作失误导致代发错误，乙方应及时进行调账处理，并承担由此产生的直接损失。

### 第六条 协议的变更、解除与终止

- 6.1 本协议内容的变更需经双方协商一致，签订书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效

力；

6.2 任何一方严重违反本协议约定，经对方书面通知后【30】日内未纠正的，对方有权解除本协议；

6.3 因不可抗力导致本协议目的无法实现的，双方可协商解除协议，互不承担违约责任，但应及时通知对方并提供相关证明；

6.4 本协议有效期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；期满前【30】日内，如双方均未提出书面终止意见，本协议自动续期【1】年，后续期限以此类推；

6.5 协议终止后，乙方应在【15】日内完成剩余工资发放、财务结算及员工资料返还工作；甲方应结清所有未付服务费。

**第七条 争议解决**

7.1 因本协议履行发生的争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在有管辖权的人民法院提起诉讼。

注：因工资发放引发的劳动争议，由甲方直接与员工处理，乙方应提供必要的代发记录协助举证，但不承担直接向员工的赔偿责任。

**第八条 其他条款**

8.1 本协议未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议；

8.2 本协议附件为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力；

8.3 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（委托方/用人单位）	乙方（受托方/代发机构）
单位名称(印章):	单位名称(印章):
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
电 话:	电 话:
传 真:	传 真:
开户银行:	开户银行:
账 号:	账 号: