

学校安全管理制度汇编

目 录

第一章	学校安全管理制度.....	6
第一节	学校安全工作制度.....	6
第二节	学校安全工作领导小组例会制度.....	7
第三节	学校领导带班值班制度.....	8
第四节	学校安全工作档案管理制度.....	8
第五节	学校安全事故报告制度.....	9
第六节	学校校舍安全管理制度.....	10
第七节	学校周边环境安全治理制度.....	11
第八节	学校大型集体活动、出操安全管理制度.....	11
第九节	学校楼道安全管理制度.....	12
第十节	学生外出活动报告审批制度.....	13
第十一节	学校组织学生参加社会实践活动安全管理制度.....	14
第十二节	学校门卫安全管理制度.....	16
第十三节	学校办公室安全管理制度.....	17
第十四节	学校技防设施安全管理制度.....	18
第十五节	档案室安全管理制度.....	19
第十六节	印章和保密资料安全管理制度.....	19
第十七节	学校网络安全管理制度.....	20
第十八节	总务处安全管理制度.....	21
第十九节	学校医务室安全管理制度.....	22
第二十节	学校疾病防治安全管理制度.....	23
第二十一节	学校临聘人员安全管理制度.....	23
第二十二节	学校安全工作日志管理制度.....	24
第二十三节	学校安全隐患排查报告整改制度.....	25
第二十四节	矛盾纠纷排查化解制度.....	25
第二十五节	学校安全责任追究制度.....	26
第二十六节	学校应急值守制度.....	27
第二十七节	学校法制副校长工作制度.....	28
第二章	学校教务安全管理制度.....	30

第一节	教室安全管理制度	30
第二节	实验室安全管理制度	31
第三节	微机室安全管理制度	31
第四节	办公电脑安全管理制度	32
第五节	图书室安全管理制度	33
第六节	媒体教室安全管理制度	34
第七节	学校体育活动安全管理制度	34
第八节	学科课堂教学安全管理制度	36
第九节	班级安全委员管理制度	38
第十节	幼儿园儿童晨午检管理制度	38
第十一节	中小學生晨检管理制度	40
第十二节	小学低年级学生接送制度	40
第十三节	幼儿园儿童接送管理制度	41
第十四节	幼儿园幼儿午睡管理工作制度	42
第十五节	幼儿园因病缺勤登记制度	43
第十六节	幼儿园消毒隔离制度	44
第三章	学校后勤安全管理制度	45
第一节	学校物资保管安全管理制度	45
第二节	学校电气线路、设备安全管理制度	45
第三节	突发灾害安全防护工作制度	46
第四节	校内公共活动场所安全管理制度	47
第五节	防震减灾工作制度	47
第六节	学校防雷安全管理制度	48
第七节	学校防汛安全工作制度	49
第八节	学校防盗安全管理制度	50
第九节	学校学生宿舍安全管理制度	51
第十节	学校女学生寝室安全管理制度	52
第十一节	学校寄宿生晚归管理制度	53
第十二节	校车使用许可制度	53
第十三节	校车通行安全制度	55
第十四节	校车使用单位安全管理制度	57
第十五节	校车驾驶人员管理制度	59
第十六节	校车安全责任追究制度	60
第十七节	校车驾驶员安全工作例会制度	60
第十八节	学校机动车安全管理制度	62
第十九节	学校自行车安全管理制度	62

第二十节	锅炉安全管理制度	63
第二十一节	校内教工宿舍楼安全管理制度	63
第四章	学校学生安全管理制度	64
第一节	学校学生日常安全管理制度	64
第二节	学生安全一日常规	65
第三节	学生人身安全管理制度	68
第四节	新生入学接种证查验及健康体检制度	68
第五节	学校安全护导制度	69
第六节	教师护路值守制度	70
第七节	教师楼道护导制度	70
第八节	学生上下楼安全若干规定	71
第九节	学生上下学安全管理制度	72
第十节	特异体质学生登记管理制度	73
第十一节	学生请假登记跟踪管理制度	73
第十二节	学生午休管理制度	74
第十三节	低年级学生家长接送制度	75
第十四节	学校家校联系制度	75
第十五节	学生课外活动安全管理制度	76
第十六节	教师上下班安全管理制度	77
第十七节	学生安全信息通报制度	78
第十八节	学生矛盾纠纷排查调处登记制度	79
第十九节	学生安全事故处理制度	79
第二十节	学生个人物资安全管理制度	80
第二十一节	学生携带物品监测、管理制度	81
第二十二节	学校学生课间活动巡视制度	82
第二十三节	学生安全档案管理制度	83
第五章	学校安全教育制度	84
第一节	学校安全工作宣传教育制度	84
第二节	“开学第一课”宣传教育制度	85
第三节	校会、周会、夕会“三会讲安全”教育制度	86
第四节	学校安全预警制度	86
第五节	学校“安全主题班会”活动制度	87
第六节	学校安全“三项专项治理”宣传教育制度	88
第七节	预防校外伤害宣传教育制度	90
第八节	学校女学生安全教育制度	91
第九节	学校住校生安全教育制度	92

第十节	学校心理健康宣传教育制度	92
第十一节	学生自护自救宣传教育制度	93
第六章	学校安全检查制度	94
第一节	学校安全检查制度	94
第二节	学校安全定期检查制度	95
第三节	校内安全巡查制度	96
第四节	学校安全检查评比制度	97
第五节	消防安全检查制度	97
第六节	交通安全检查制度	98
第七节	饮食卫生检查制度	98
第八节	校舍、装备、体育器材检查制度	99
第九节	学校周边环境检查制度	99
第十节	学校设施设备检查制度	100
第十一节	学校安全隐患整改监督验收制度	101
第七章	学校安全保卫管理制度	102
第一节	学校内部安全保卫工作制度	102
第二节	保安员着装管理制度	103
第三节	保安员岗位执勤制度	103
第四节	门卫室卫生管理规定	104
第五节	门卫登记验证制度	104
第六节	门卫值班制度	105
第七节	保安员交接班制度	106
第八节	门卫值班巡查制度	106
第八章	消防安全管理制度	107
第一节	学校消防安全管理制度	107
第二节	消防安全责任人责任制度	108
第三节	防火巡查制度	110
第四节	防火检查制度	110
第五节	学生宿舍防火安全管理制度	111
第六节	学校食堂消防管理制度	113
第七节	用火安全管理制度	113
第八节	用电安全管理制度	114
第九节	易燃、易爆、剧毒、放射、强腐蚀性等危化药品安全管理制度	114
第十节	燃气、燃油和电器设备检查、管理制度	115
第十一节	消防设施、器材配置、管理、维护保养制度	115

第十二节	重点部位消防管理制度·····	116
第十三节	大型群体性活动消防安全申请制度·····	116
第十四节	新建、改建、扩建工程消防管理制度·····	117
第十五节	消防安全宣传、教育、培训、演练制度·····	118
第十六节	消防疏散通道及设施管理制度·····	118
第十七节	火灾隐患整改制度·····	119
第十八节	消防安全值班制度·····	119
第十九节	消防档案管理制度·····	120
第二十节	消防安全工作奖惩制度·····	121
第九章	食品安全管理制度·····	121
第一节	学校食品卫生安全管理制度·····	121
第二节	学校食堂安全管理制度·····	122
第三节	学校食堂卫生管理制度·····	123
第四节	学校食堂食品采购索证验收制度·····	124
第五节	学校餐厅、厨房卫生制度·····	125
第六节	学校食堂烹调卫生制度·····	125
第七节	学校食品粗加工卫生制度·····	126
第八节	学校食堂熟食间卫生制度·····	126
第九节	学校食堂主食、面点间卫生制度·····	127
第十节	学校食堂保管室卫生制度·····	128
第十一节	学校采购、运输卫生制度·····	128
第十二节	学校餐饮具、用具清洗消毒制度·····	129
第十三节	学校食堂从业人员个人卫生制度·····	130
第十四节	学校食堂食品试尝留样制度·····	130
第十五节	学校饮水安全管理制度·····	131
第十六节	学校食品从业人员健康检查和卫生知识培训 制度·····	132
第十七节	学校突发公共卫生事件的处理、报告制度·····	133
第十八节	学生营养改善计划监督制度·····	134
第十九节	学生营养改善计划责任追究制度·····	135

第一章学校行政安全管理制度

第一节 学校安全工作制度

为加强全市学校安全管理，推进安全管理制度化、规范化、标准化进程，结合安全工作的相关法律法规和学校安全管理工作实际，制定本制度。

一、学校安全工作执行“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针。

二、安全工作实行“一把手”负总责，分管领导“一岗双责”的责任制度，严格按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求落实责任主体，杜绝各类安全责任事故的发生。

三、成立学校安全工作领导小组。市教育局成立学校安全工作领导小组（办公室设在安全法规科），各县（区）教育行政部门和各市直学校相应成立学校安全工作领导小组，定期或不定期召开会议，研究解决安全工作中存在的问题。

四、建立健全安全管理制度，完善各种应急预案。学校安全工作领导小组定期指导学校组织应急演练并形成长效机制，各级各类学校每学期至少组织一次应急演练，切实提高学校处理应急事件的能力。

五、加强安全法律法规教育，不断增强安全意识，提高安全工作水平，积极推进学校安全教育工作“四落实”，指导学校搞好安全常识普及教育。强化各学校领导和教职员工的安全生产法律意识，各级教育行政部门、各级各类学校形成人人重视安全管理，个个抓好安全工作的格局，实现安全工作齐抓共管的良好局面。

六、积极落实学校安全防范建设标准，强化学校“三防”建设，积极探索学校安全防范新途径、新方法。加强学生安全教育，各级各类学校在上好安全教育课的基础上，将安全教育渗透到学校教育教学工作全过程，采取多种形式，普及安全常识、提高学生安全意识和自护自救能力。

七、执行定人巡视制度。各级各类学校安保人员应进行24小时值班巡查，搞好“四防”工作，确保师生生命财产安全。

全，建立门卫开、关校门制度，实行清校制度，确保学生在校安全。

八、建立健全安全工作信息通报制度和预警制度。严格执行重大隐患和事故报告制度，必要时实施“零报告”制度，保持信息畅通。实施隐患排查与监管整治责任制度和过错责任追究制度，推进落实安全工作责任制。

九、建立安全工作经费保障制度，重大隐患整治资金列入专项预算。各县（区）教育行政部门、各市直学校要建立安全工作经费保障制度，安全工作日常开支应列入学校公务费预算，重大隐患整治资金应列入专项预算。

十、完善安全工作档案。全面收集安全工作资料，做到内容详实、记载全面、书写工整、分类科学、装订规范，查阅方便，客观反映学校安全工作的过程及水平。

第二节 学校安全工作领导小组例会制度

为及时贯彻落实各级党委、政府及上级业务主管部门和安全生产管理职能部门相关文件和会议精神，研究解决安全工作中的存在问题，结合我市学校安全工作实际，制定本制度。

一、各地学校安全工作领导小组原则上每月由组长主持召开一次会议，学习贯彻上级有关安全工作的方针、政策、规定、指示，会议由学校安全工作领导小组组长主持召开。

二、将安全工作规划和隐患的研究讨论列入局长办公会、校行政会议研究范畴，及时研究处理相关问题。研究内容由分管安全工作的领导提议。

三、在发生突发事件或上级对安全工作有特殊要求时，学校安全工作领导小组可临时决定召开安全工作紧急会议或专题会议，传达上级会议或文件精神，有针对性地研究解决安全工作中的问题。会议由安全工作领导小组组长或分管安全工作的领导主持召开。

四、各地学校安全工作领导小组根据实际工作需要，定期或不定期召开安全管理和安全教育经验交流会、研讨会、座谈会等，研究推广安全工作中的成功经验，反思问题和不

足。会议由安全工作领导小组成员主持召开。

五、各地学校安全工作领导小组办公室应做好本级安全工作领导小组会议的筹备或准备工作。

六、各地学校安全工作领导小组组长每季度至少听取一次分管安全工作领导的专题工作汇报。

七、组织召开的安全工作领导小组会议，均应作好详实的会议记录，会议记录应分年度归档。

第三节 学校领导带班、值班制度

坚持领导带班、值班制度。领导要坚持白天带班制度、带班清场制度、晚上值班制度，要恪尽职守，以高度的责任感，做好日常安全工作，特别是节假日期间的安全保卫及突发事件的处理工作。对工作失职、渎职，造成事故灾害，要严肃追究相关单位和责任人的责任。

一、带班领导要按时到岗到位，带头认真履行自己的职责。

二、值班领导要严守岗位，对上级机关的指示、命令、规定要做好详细的记录，并及时准确地向有关领导转达，认真做好值班记录。

三、要加强对夜间值班的管理。各夜间值班人员要坚持值班登记制度，不迟到早退，不脱岗空岗；坚持每小时巡查一次，严格交接班制度。发现火险、盗情等问题要及时报警和报告值班领导，并采取应急措施。

四、带班领导在值班期间不得外出参加活动，对本单位发生的重大问题要亲自处理，确保 24 小时联络畅通。

第四节 学校安全工作档案管理制度

为了加强学校安全档案管理，推进学校安全档案管理制度化、规范化，结合安全档案管理工作实际，制定本制度。

一、档案资料的归档时间以自然年为准：即每年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

二、档案资料管理的总体要求是：内容详实、记载全面、书写工整、分类科学、装订规范，查阅方便，能客观反映安