

供货结算合同

甲方（供货方）：_____

合同编号：_____

乙方（采购方）：_____

签约地点：_____

签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，经双方友好协商，就甲方向乙方供货相关事宜达成一致，并签订本合同，以兹共同遵守：

第一条 货物范围、价款及质量标准

1.1 本合同项下货物以甲方每次送货时经乙方签收确认的送货单为准。

1.2 货物的质量标准应符合国家、行业相关标准或双方确认的样品标准。无前述标准的，应符合该产品通用的、合理的标准及乙方使用目的。

第二条 包装、运输与交付

2.1 货物的包装应符合国家有关规定及货物运输要求，确保货物安全、完好地运抵乙方指定地点。

2.2 货物由甲方负责运输并承担运费，交付至本合同约定的乙方指定地点，经乙方指定人员签收后，视为完成交付。货物交付乙方前的风险由甲方承担。

第三条 供货与签收流程

3.1 供货安排：乙方以口头、电话、短信或书面订单等形式向甲方发出供货需求，甲方应在约定时间内安排送货。

3.2 签收确认：甲方每次送货，必须随货附上由甲方出具的、载明当次货物品名、规格、单位、数量、单价及总价的送货单一式两联。货物送达后，由乙方指定的收货人员在送货单上签字并加盖乙方收货专用章（或负责人签字）确认。签收后的送货单，甲乙双方各执一联，作为对账与结算的唯一有效凭证。

3.3 签收效力：乙方指定人员的签收仅表示对货物品种、规格、数量的确认，不表示对货物质量的最终认可。货物质量检验按本合同第四条执行。

第四条 验收与质量异议

4.1 乙方应在每次收货后 24 小时内对货物质量进行检验。如有质量异议，应在此期限内以书面形式通知甲方，并可暂扣相应货款。

4.2 甲方在收到乙方书面质量异议后，应立即核实并与乙方协商处理。如需复检，双方应共同委托有资质的检测机构进行，检测费用由责任方承担。

4.3 若乙方未在上述约定期限内提出书面质量异议，则视为甲方交付的货物质量合格。

第五条 结算与支付

5.1 结算周期与方式：双方同意采用“月结”方式。

客服微信：xht648

第1页/共3页

(1) 结算周期为自然月，即当月 1 日至当月最后一日。

(2) 每月结算的货款，应于次月____日前支付。

5.2 结算依据与流程:

(1) 甲方应于次月____日前，将上月（结算周期内）所有经乙方有效签收的送货单结算联汇总，并制作当月的《月度供货结算对账单》，提交给乙方核对。

(2) 乙方应在收到对账单后____个工作日内进行核对确认。核对无误的，由乙方在对账单上加盖公章或财务专用章确认；如有异议，双方应及时对账核实。

(3) 乙方盖章确认的《月度供货结算对账单》与对应的送货单结算联共同构成甲方请求付款的依据。

5.3 付款方式: 乙方应按对账单确认的金额，以____方式，向甲方支付货款。

第六条 违约责任

6.1 甲方交付的货物质量不符合约定，乙方有权要求更换、退货。

6.2 乙方未按本合同约定的时间支付货款，每逾期一日，应按逾期金额的 5‰向甲方支付违约金。

6.3 任何一方严重违约，导致合同目的无法实现的，守约方有权书面通知对方解除本合同，违约方应赔偿给守约方造成的全部损失。

第七条 其他约定

7.1 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章起生效，有效期至 ____年__月__日。合同到期前一个月，如双方均无异议，自动续签一年。

7.2 因履行本合同发生争议，双方应友好协商；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

7.3 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。本合同附件《货物报价清单》、《月度供货结算对账单》与本合同具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（供货方）	乙方（采购方）
单位名称(印章):	单位名称(印章):
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
电 话:	电 话:
传 真:	传 真:
开户银行:	开户银行:
账 号:	账 号:

月度供货结算对账单

结算月份：_____年____月

甲方（供货方）：_____

乙方（采购方）：_____

序号	送货日期	对应送货单号	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

本月供货合计总金额(大写)： 佰 万 仟 佰 拾 圆整 (¥:)

经核对，以上账目数据与所附送货单相符，确认无误。

甲方（盖章/签字）：

乙方（盖章/签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日