

学校教学常规管理实施细则

教学工作是学校的中心工作，教学常规是学校教学管理的重要组成部分，是教师完成教学工作应遵循的基本原则。为全面贯彻党的教育方针，全面落实立德树人根本任务，进一步规范教育教学秩序，加强教学常规管理，促进教学质量提升，全面实施素质教育，结合我校工作实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

促进义务教育教学质量提升为目标，把落实教学常规管理同落实“双减”“五项管理”等有关要求有机结合起来，强化教育教学常规管理，规范办学行为，全面提高教育教学质量，努力办好人民满意的教育。

二、实施原则

（一）坚持正确方向。落实立德树人根本任务，践行以发展素质教育为导向，树立科学教育质量观，促进教育高质量发展。

（二）坚持问题导向。对照教学常规基本要求，完善义务教育学校的教育教学常规管理，规范办学行为。

（三）坚持实事求是。遵循教育规律，坚持依法治教、实事求是、客观公正、对标对表开展学校常规工作，提升常规工作的科学性、针对性和有效性。

（四）坚持常规促发展。强化常规管理的个性化和创新化，有效发挥学校常规管理的监督、引导、规范、提质的功能，全面提高教育

教学质量。

三、基本要求

总则

1. 教学工作是学校的中心工作，是实施素质教育的主要途径，教学常规是维护学校教学工作而制定的制度和规范，既是学校及其职能部门管理教学的重要依据，又是教师履行职务的基本准则。

2. 要树立“务实高效”的管理理念，创新管理机制，提高学校教学管理水平，形成本校教学管理特色。

3. 严格执行课程计划，开齐、开足、开好国家、省、地方课程。学校和教师按照《教学常规》要求，依据课程标准和教学计划，针对学生实际情况组织有效教学，教学常规落实情况要主动接受学生、家长和社会监督。

教学准备

4. 制定教学计划。每学年或学期开学期前学校应制定并公布学校教学工作计划，同时对教研组、备课组、教师制定教学计划提出明确要求，开学一周内各组根据学科、年级特点，教师根据《课程标准》、教材及教学实际情况制定学期教学计划报学校教学管理部门审核后执行，在计划实施过程中，可根据教学实际做适当修改、调整并备案，同时在教学计划的备注栏中做详细记录。

教师教学计划内容包括：

（1）教学目标：即本学期教学在学生学科核心素养方面达到的基本标准和要求。

(2) 教学资源分析：即教材的基本结构、内容体系及重点和难点分析、其它必需的和可供利用的教学资源分析。

(3) 学生基本情况分析。即学生及学生集体的基本发展状况、发展需要和可能达到的发展程序分析等。

(4) 教学方法设计。是教学准备的核心，即针对教学目标、教学内容、学生实际和可供利用的教学资源预设相应的教学方式、策略、方法和手段。包括：

教学目标设计：应当具有全面性、阶段性、可操作性，要依据《课程标准》，结合学生的发展水平、学习状态、教学条件等具体教育教学实际。每学年、每学期、每个单元及每个课时的教学活动均应有明确、适切、清晰的教学目标。

教学内容设计：依据《课程标准》，认真钻研教材，全面理解和把握该课程的教学内容及内在联系，从整体着眼，确定和处理教学内容，突出重点，突破难点，在正确理解和把握教材的同时，要创造性地使用教材。

教学过程设计：教学程序与课程内容安排的逻辑顺序要符合学生的认识规律，根据学生发展程度和个性特点确定科学、有效的教学方式、方法，引导学生掌握科学的学习方式、方法，合理安排教学步骤和时间，提高课堂教学效率，保证课程教学质量。

整合开发各类资源：教师要从教学活动的需要出发，对课程资源进行必要的开发和整合，要合理设计利用校内外教学资源，充分发挥学校设施、设备和实践基地的作用，重视信息化教学资源的开发和利

用。

(5) 教学进度与课时分配。即根据课程计划和教学内容，合理安排教学进度，按计划列出授课时数，不得随意增减课时。

(6) 教学评价方案。即确定教学目标达成度及学生学业发展水平的评价标准、评价方式和方法。

5. 备课。备课是上好课的前提和基础，备课是构建高效课堂、优化教学过程的关键。备课要体现预设与生成的统一，体现尊重差异性、生活化、资源整合等理念，体现教学方式与学习方式的转变，培养学生的创新精神和实践能力。

包括个人备课和集体备课。坚决不允许不备课进课堂。

(1) 教师备课应遵循先个人备课—后集体备课—再二次备课的方式，原则上按照课时进度开展大学科 1 次/周，小学科 1 次/2 周，每次不少于 2 课时的集体备课，教师要按照要求参加学校教研组、年级备课组或区域教研网络组织的集体备课活动，学校要保证集体备课活动的开展。

(2) 个人备课。把握《课程标准》内容。明确教学目的、任务和要求，弄清教材的编排意图、知识结构和逻辑体系以及教材在发展学生智力、培养能力和进行思想教育等方面的要求。结合本班实际充分了解学生的思想状况、知识基础、能力水平、学习习惯、兴趣爱好等，预见学生学习活动的疑惑和困难，因材施教。要针对学生已有经验，遵循认知规律，开发、整合、利用有效的课程资源进行备课。做到目标明确、科学，易于检验和评价，内容具体、过程清楚，互为因果，

方法策略恰当，具有实效性。

(2) 集体备课做到“五定”。集体备课内容包括备课标、备教材、备资源、备学（教）法、备训练、备检测等。明确教学目标、教材体系、教学重难点、学习过程与学习方法指导、不同层次的训练题、多种课程资源的收集与整合、课件的制作与使用方法。集体备课要做到“四定”、“五统一”（“四定”即定时间，坚持每单元或每章集体备课一次；定地点，落实好集体备课地点，以便于活动组织；定内容，严格按照计划安排进行，专题备课要提前一周拟定好课题，严禁流于形式；定主备人，要逐周安排好每次活动的主备人，提前做好准备。“五统一”即统一教学进度，统一教学内容，统一教学目标，统一达标训练，统一检测评价）。

(3) 所有课型（例如新授课、练习课、讲评课、复习课）均需准备教案，没有教案或教案不完备不得实施教学。

新授课须每课都要有常规教案；复习课（包括习题课）要有课题、教学目标、~~复习范围~~、重点和过程、总结、后记；讲评课（包括试卷、作业）要有课题、教学目标、讲评重点和过程。讲评过程包括评价题目的~~难度~~和质量，公布答卷（题）得失情况；重点讲评题目分析，根据学生对知识、方法、思路等了解掌握的实际情况，设计拓展性训练；对每一类问题及时讲评总结，做好作业布置和后记。作文讲评课包括讲评目的、作文情况综述、针对性范文讲评，引导学生修改完善。鼓励教师写下水作文，启发学生写作思维；实验课包括实验原理、目的要求、实验器材（材料用具）准备、实验过程（方法步骤）、结果分析

(结论与讨论)、作业布置(含实验报告)、后记(成功与否的原因)、实验日志。

学校教研组定期开展教案检查与评价,采用集中评估与随机抽样评估相结合的方式对教师的集体备课和个人备课教案进行检查,建立教师教案教研组(备课组)周查、学校月查制度,查后要有签字、有修改建议、有评价记载。学校教务处、教科室和教研组每学期要对教案进行等级量化评定并将评定情况予以通报。

教学实施

课堂是教学活动的主阵地,是决定学科教学质量的关键。

6.严格执行课程计划,不得随意增减课时,不得随意停课、串课,要按时上、下课,不得侵占学生的休息时间。要认真实施课堂教学,不得在课堂上做与教学无关的事情。

7.围绕教学目标组织教学。教师要重视教法的选择和学法的指导;以基础知识为核心,以能力培养为重点,关注人文素养教育,把德育渗透于教学的各个环节;抓住要害,突出重点,突破难点,分析疑点,夯实基础,发展能力;根据学生的学习实际及教学过程中的动态情况,对预设教学目标进行新的生成和调整,真正实现课堂教学的有效性。

8.突出学生主体地位。关注学生的学习状态和个体差异,采用多种方法,引导学生动手、动口、动脑,鼓励学生主动参与、大胆质疑;师生共同营造和谐、融洽、平等的课堂氛围,实现“自主、合作、探究”的学习方式,创设开放性课堂。

9.教学中要重视教学方法的多样化和运用的灵活性,要重视课程