

学校教研组工作制度（2025 年修订）

一、建设宗旨

教研组是学校教育教学体系的核心枢纽，是提升教学质量、推动教师专业成长、营造优良教研生态的关键载体。高效运作的教研组能够促进教师间知识共享、经验互鉴，凝聚团队合力推动教育教学创新。加强教研组建设，对学校培育优质师资队伍、提升整体教学水平、形成特色教研文化具有不可替代的重要意义。

二、适用范围

本制度适用于本校所有学科教研组（含独立教研组与综合教研组）及全体教研组成员，为学校教研工作开展提供统一规范与保障，确保教研活动有序、高效推进。

三、组织架构与管理规范

（一）教研组设置

1. 依据学校办学规模、学科分布特点，科学规划教研组布局：单一学科教师人数达 4 人及以上的，独立组建学科教研组；不足 4 人的相近学科，整合组建综合教研组，促进学科融合交流。

2. 教研组架构每学年初进行评估调整，经教导处审核批准后正式生效，确保组织设置与教学实际需求相适配。

（二）组长选拔与职责

1. 教研组长从教学经验丰富、业务能力精湛、具备创新意识与组织协调能力的教师中选拔产生，任期为 2 年。组员超过 8 人的教研组，增设副组长 1 名，协助组长开展工作。

2. 组长核心职责：

- 制定并组织实施学期 / 学年教研工作计划，统筹安排各项教研活动；
- 主持教研组会议、主题教研、集体备课等活动，协调解决活动开展中的问题；
- 指导青年教师成长，牵头开展教学帮扶工作；

- (4) 整理、总结、推广教研组教研成果，建立健全教研资源档案；
- (5) 完成学校交办的其他教研相关任务，每学期至少开设 1 节示范课，发挥引领示范作用。

(三) 基础制度建设

- 1. 建立健全以下核心制度，确保教研工作规范化、常态化开展：
- 2. 教研组会议制度：每两周召开 1 次，聚焦教研重点工作、教学问题研讨、活动安排等内容，做好详实记录；
- 3. 集体备课制度：每周开展 1 次，严格遵循相关规范，凝聚团队智慧提升备课质量；
- 4. 听课评课制度：每位教师每月至少听课 2 节，听课后参与集中评议，形成书面反馈意见；
- 5. 教学反思制度：教师定期总结教学实践，沉淀经验、改进不足；
- 6. 资料管理制度：规范留存教研活动记录、教案、课件、论文等资料，建立系统化档案。

四、核心教研活动实施规范

(一) 主题教研活动

- 1. 紧扣学科教学重难点、教学改革热点及实际教学问题，确定教研主题，如“现代教育技术与课堂教学深度融合”“分层作业设计与实施策略”“个性化教学模式实践探索”等。
- 2. 主题教研活动严格遵循“四有”原则：有明确主题方向、有指定主讲人员、有充分研讨过程、有实际成果产出。主讲人需提前开展专题研究，精心准备研讨材料；参与教师积极互动交流，共同破解教学难题。

(二) 公开课与示范课

- 1. 每位教师每学期至少开设 1 节公开课；骨干教师、学科带头人每学期至少开设

一节示范课，发挥引领辐射作用。

2. 活动组织遵循 “三结合” 原则：

(1) 个人备课与集体研讨相结合，汇聚团队智慧优化教学设计；

(2) 课前说课与课后评课相结合，说课环节清晰阐述教学思路、重难点及教学方法，评课环节聚焦亮点与不足，提出建设性改进建议；

(3) 教学展示与问题研究相结合，以公开课为载体，推动教学创新与问题解决。

3. 听课教师需认真做好课堂记录，参与评议时客观公正，既肯定优点也坦诚指出不足，实现教学相长。

(三) 集体备课

1. 严格执行 “五定” 原则：定时间（固定每周备课时段）、定地点（明确研讨场所）、定内容（确定备课章节 / 主题）、定主备人（负责起草初步教案）、定研讨重点（聚焦教学目标、重难点突破、教学方法、习题设计等核心问题）。

2. 主备人提前 3-5 个工作日完成初步教案设计，提交教研组共享；其他成员提前研读，结合教学实际提出修改完善意见。

3. 集体备课成果为共用基础素材，教师需结合班级学生特点、自身教学风格进行二次备课，形成个性化教案，避免机械照搬。

五、教师专业发展支持

(一) 教学经验沉淀与推广

1. 要求每位教师每月撰写不少于 4 篇教学反思，每学期至少完成 1 篇教学论文或经验总结；

2. 教研组每学期至少举办 1 次教学经验交流会，搭建教师分享平台，推广成功教学案例与方法；

3. 建立教研组资源库，收集整理优秀教案、课件、试题、论文等资源，实现内部共享；对优质教研成果，推荐参与各级各类评选或在全校范围内推广。

（二）青年教师培养

1. 实施“导师制”：为每位青年教师配备 1 名经验丰富的导师，从教学计划制定、教学设计、课堂组织、评价反馈等方面提供全方位指导，定期沟通交流，解决教学困惑。

2. 青年教师成长要求：

- （1）每学期至少听导师课堂 10 节，撰写深度听课心得，总结经验、反思差距；
- （2）积极参与教研组各类教研活动，主动承担公开课、研讨发言等任务；
- （3）大胆探索教学新思路、新方法，为教研团队注入活力。

3. 举办青年教师教学基本功大赛，设置教学设计、课堂展示、教学反思等竞赛项目，以赛促教；对表现优异者给予表彰奖励，推荐参加更高层次教学竞赛与培训，加速成长。

六、教学评价与激励机制

（一）多元教学评价体系

1. 构建“四维一体”教师教学评价机制，全面、客观、公正评价教师教学工作：

2. 学生评价：通过问卷调查、座谈会等形式，了解学生对教师教学态度、方法、效果的评价与建议；

3. 同行评价：结合听课评课、教研研讨等活动，组内教师相互评价教学水平、专业素养与课堂组织能力；

4. 自我评价：教师定期回顾教学工作，梳理优点与不足，制定针对性改进计划；

5. 领导评价：学校领导通过听课、教案检查、成果评估等方式，进行综合评价。

（二）评价结果应用

1. 依据各评价主体权重，计算教师综合教学评价得分，评价结果与绩效工资发放、职称评定、评优评先直接挂钩。

2. 对评价优秀的教师，给予物质奖励与精神表彰，树立教学榜样；对评价不达标的教师，进行诫勉谈话，协助分析问题根源，制定详细改进计划，并跟踪落实改进效果。

七、交流合作与资源保障

（一）交流合作拓展

1. 校内跨学科合作：鼓励不同教研组联合开展教研活动，如语文与历史教研组围绕文化传承开展项目式学习研究，数学与物理教研组探索数理知识实际应用等，打破学科壁垒，培养学生跨学科思维。

2. 校外交流合作：

（1）定期组织教师参加校外专业培训、学术研讨会、教学观摩等活动，学习前沿教育理念与教学方法；

（2）邀请校外教育专家、优秀教师来校举办讲座、展示示范课，搭建面对面学习交流的平台；

（3）搭建校际教研合作网络，通过线上共享优质资源、联合开展课题研究，线下组织教师互访交流等形式，实现优势互补、共同提升。

（二）经费与资源保障

1. 学校设立专项教研经费，专款专用，保障教研活动、教师培训、资源购置等工作开展，经费使用遵循学校财务管理制度，确保合理高效。

2. 加大教学资源投入，丰富学校图书馆、教研组资源库馆藏，采购教学参考资料、学术书籍、教育期刊、教学软件等；优化教研活动场地设施，配备先进教学设备，为教研工作提供坚实支撑。

八、监督与落实机制

1. 成立学校教研工作监督小组，由学校领导、教导处人员及骨干教师代表组成，负责对教研组制度执行情况、活动开展质量进行全面监督检查。

2. 监督小组定期审查教研组活动记录、教案、教学反思、教研成果等资料，通过实地观摩、座谈访谈等方式，评估教研工作实效。

3. 对制度执行不力、活动开展流于形式的教研组及个人，下达整改通知，明确整改要求与期限，跟踪整改落实情况；对教研工作表现突出、成果显著的教研组及个人，予以公开表彰奖励，营造比学赶超的良好教研氛围。

九、附则

1. 本制度自 2025 年 X 月 X 日起正式施行，原有相关规定与本制度不一致的，以本制度为准。

2. 本制度由学校教导处负责解释，未尽事宜可根据实际情况补充修订。

[学校名称]

2025 年 X 月 X 日