

学校校园安全巡逻制度

目录

一、巡逻制度总则	1
二、巡逻人员职责	1
三、巡逻时间及安排	2
四、巡逻重点区域	2
五、应急处理措施	2
六、巡逻日志记录	2
七、工作考核标准	3
八、奖惩制度规定	3
附则	3

一、巡逻制度总则

为进一步加强 XXXX 学校的校园安全管理，确保师生人身安全及学校财产安全，维护正常的教育教学秩序，特制定本校园安全巡逻制度。本制度旨在通过规范巡逻行为，提高校园安全防范能力，及时发现并处理安全隐患，构建和谐安全的校园环境。

二、巡逻人员职责

1. 安全监督：负责校园内及周边环境的安全监督，包括但不限于学生活动区域、教学楼、宿舍楼、食堂、运动场等地。
2. 隐患排查：定期或不定期检查校园设施设备的完好性，及时发现并上报安全隐患。
3. 秩序维护：维护校园内的公共秩序，制止不文明行为，预防校园欺凌、盗窃等事件发生。
4. 信息报告：遇到紧急情况时，立即启动应急处理程序，并及时向上级汇报。

5.宣传教育：适时进行安全知识宣传，提高学生的自我保护意识。

三、巡逻时间及安排

1.日常巡逻：每日分早、中、晚三个时段进行，具体时间为早上 7:00-8:00，中午 12:00-13:30，晚上 18:00-21:00。

2.特殊时段巡逻：节假日、大型活动前后及夜间等特殊时期，根据实际需要增加巡逻频次和时长。

3.巡逻人员分组轮换：巡逻队伍由安保人员及值班教师组成，实行分组轮换制，确保全天候覆盖。

四、巡逻重点区域

1.校门及围墙周边：防止外来人员非法侵入。

2.学生宿舍：检查宿舍安全设施，确保学生住宿安全。

3.教学楼及实验室：关注消防安全，防止意外事故发生。

4.运动场及体育器材区：检查器材安全性，预防运动伤害。

5.校园偏僻角落：防止学生私自聚集，发生不良事件。

五、应急处理措施

1.突发事件：立即启动应急预案，疏散人群，控制事态发展，并及时报警。

2.伤害事故：迅速联系校医进行初步救治，必要时送医治疗，同时做好事故记录。

3.财产丢失：协助失主寻找，记录丢失情况，配合警方调查。

4.安全隐患：现场评估风险，采取临时措施防止危害扩大，并及时上报处理。

六、巡逻日志记录

每次巡逻结束后，巡逻人员需填写《校园安全巡逻日志》，详细记录巡逻时间、地点、发现的问题及处理情况，确保信息准确无误，便于后续跟踪与总结。

七、工作考核标准

- 1.出勤率：确保巡逻人员按时到岗，无故缺席视为失职。
- 2.巡逻质量：根据巡逻日志内容及实际情况，评估巡逻效果。
- 3.应急处理：考察巡逻人员对突发事件的应对能力。
- 4.师生反馈：定期收集师生对巡逻工作的意见和建议，作为改进依据。

八、奖惩制度规定

- 1.奖励：对于工作认真负责，及时发现并有效处理安全隐患的巡逻人员，给予表彰奖励，包括但不限于奖金、荣誉证书等。
- 2.惩罚：对于巡逻不到位、失职渎职造成安全事故的，视情节轻重给予警告、罚款、直至解除劳动合同等处罚；情节严重者，依法追究法律责任。

附则

本制度自发布之日起实施，解释权归 XXXX 学校安全保卫处所有。如遇本制度与上级法律法规相抵触，以上级法律法规为准。