

学校学生一日文明常规管理细则（2025版）

为进一步强化学生行为管理，培养良好的行为习惯和文明素养，增强学生集体观念和纪律意识，优化校园学习与生活氛围，落实“养正育人、规范先行”的育人理念，根据《中华人民共和国教育法》《中小学生守则》《中小学生日常行为规范》和市教育局相关文件精神，结合我校学生年龄特点与管理实际，经校务会讨论决定，对原有《学生一日常规管理细则》进行全面修订与完善。

本细则按照学生“一日在校时序流程”设计，具体涵盖从入校到离校各个环节，既规范日常行为，也为教师日常管理提供依据。所有学生必须认真履行，班主任负责解读，年级组负责监督，政教处最终复查考评。

第一节 清晨入校

（一）入校时间

- 全体学生每日7:00起可进入校园，7:35前必须入班完毕，7:40进入早读状态。
- 不得提前6:30前到校，也不准临近上课踩点跑进校门。
- 有特殊原因迟到的，由家长第一时间向班主任电话或微信报备，由门卫登记后方可放行。

（二）入校纪律

- 不允许在校门口逗留、摆摊购物、围观闲聊、抢位排队等候；严禁在校门拍打玩耍。
- 学生自行车、电动车、滑板等一律下车推行，停车必须有序，车辆刷号登记后按班级区域管理，无故骑车进校将予通报批评。
- 未经批准，不许携带智能手机、手持游戏机等电子产品（特殊情况需家长申请并上交代管）。
- 进校须主动向安保和教师打招呼，见教师招手示意要回应，不得装作看不到。

5. 门卫人员或教师查包如发现零食、辣条、汽水、打火机等违禁品，现场登记并通知班主任。

（三）着装与仪表

1. 必须穿校服，佩戴校徽，有红领巾的班级学生必须规范佩戴。
2. 不得穿拖鞋、洞洞鞋、高跟鞋、奇怪造型鞋。
3. 男生发型前不过眉，侧不过耳，后不过领，不得剃“飞机头”“刺猬头”；女生不得染发、烫发，长发需扎起。
4. 所有学生一律不化妆，禁止涂指甲油、涂唇彩，不佩戴项链、耳钉、戒指等饰品。
5. 每周一由班主任组织“仪容仪表自查”，发现问题当场整改，如屡次不改报政教处处理。

（四）进教室前

1. 到教室后值日生第一时间开门窗、擦讲台、清黑板、抹讲桌。
2. 进班后不允许在教室内“闲坐”“趴课桌”“发呆”“玩卡片”，应主动整理个人物品，检查当天所需书本是否齐全。
3. 不许占别人的座位，不准私自换座换桌，有特殊情况需先报班主任登记。

第二节 晨读时间

（一）晨读时间为7:40—8:10，为学校文化育人重点时段，由语文、英语老师或班主任负责组织。

（二）晨读要求

1. 教材统一使用指定读本或由教导处、教研组指定内容。班级不得擅自切换。
2. 要做到四个规范：“读声要响，站姿要直，眼神专注，内容熟悉”。
3. 全体学生必须参与晨读，除口腔、嗓子或特殊体况外，不许以生病等理由旷读。

（三）课堂管理细则

1. 未能准点入班的学生由班长或纪律委员登记，并提醒其利用课间自查补读。

2. 晨读期间禁止做其他学科作业，不准当众讲笑话、搞小动作干扰他人；如有严重影响班风者，授权当时任课教师扣班级文明分并带至政教处说明情况。
3. 早来的同学可做好前期准备，如整理教室环境、扫地、推出饮水桶、布置课桌等，每班需指定每日晨读前“环境负责人”1—2名。

第三节 升旗仪式与集体活动

（一）升旗安排

1. 升旗每周一举行，如遇雨雪天气由政教处通知是否改室内广播升旗。
 2. 学生需在7:50前全部列队完毕，值周老师协助维持队列秩序。
- #### （二）要求与规范
1. 所有同学统一校服、红领巾、鞋袜整齐，站队不得后仰、扶前后肩膀。
 2. 升旗过程中必须肃立，不讲话、不玩鞋带；严禁插兜、打哈欠、四处张望等不庄重行为。
 3. 显著违反升旗纪律者，如睡眼惺忪、不停窜动，将由青年教师全场记录并课间通报。

（三）国旗下讲话

1. 学生成员须认真收听讲话内容；讲话中有人交头接耳，每次将停顿语音并记录干扰者姓名。
2. 当周重点讲话内容由班主任组织在周会时间带学生复述思考，形式可多样，但要入脑入心。

第四节 课堂行为规范

（一）上课准备

1. 听到上课预备铃，所有学生须立即入座收心，做好学习准备。
2. 课桌不可堆放零食、玩具、非本课教材。衣服不可盖书包，防止课中翻找制造混乱。

3. 坐姿要求“四正”：头正、身正、手摆正、脚放正。不得单手托腮、斜躺侧坐等影响听课状态。

（二）听课纪律

1. 上课须认真听讲，眼神跟随或落于讲述内容关键点。
2. 不能一心多用，如边听边写其他学科作业、折纸、画画等，一经发现点名批评。
3. 遇不清楚的内容不在课中提问，可课后请教，尊重教学节奏。

（三）举手发言

1. 桌面整洁的基础上举手发言，先示意后站立，站立时尽量别扶桌、不晃腿。
2. 发言不得高声抢答，回答完应补一句“谢谢”或“讲完了”。不许讥讽同学回答错误。

（四）书写考试规范

1. 所有书写作业使用黑色或蓝色笔，卷面不得画图案、写留言、小诗歌（有学生习惯在作业旁边写名言或表情）。
2. 做题不得空格拖延，工整程度纳入日常作业评价。
3. 统一规定：开卷测试不得讨论答案，闭卷测试不得提供提纲，发现作弊直接处理。

第五节 课间行为规范

（一）课间纪律基本要求

1. 严禁在楼道、楼梯奔跑、追逐打闹。发现推搡碰撞者，班级扣日常考评 1 分，填写《课间异常行为表》。
2. 不得拍打同学头部、背部、脚部等敏感部位，不得拉拽衣服、拉扯书包。任何身体接触性“玩笑”行为一律制止。
3. 不得围堵卫生间门口聊天、观察他人如厕，严禁使用洗手间做其他用途（如玩水、倾倒饮料等）。

（二）课间举止礼仪

1. 不许以“比腕力”“掰手腕”“谁推谁不倒”等比赛形式进行强力接触，不宣传暴力游戏。
2. 不得高声喊叫、蹦跳楼梯，不得倚靠或踩踏教学楼墙面、窗台、水槽，发现一律政教处登记。

（三）教室内管理

1. 要求所有学生离开教室前，将桌面收拾整洁，地面无明显垃圾。值日生可适当提醒。
2. 教室课间播放歌曲和视频，应征得当值老师或班主任同意，并保持适当音量，杜绝播放粗俗、搞笑、断章取义内容。
3. 教室门前不得堆放杂物、饮料瓶、未归位扫帚等影响通行的工具。

第六节 午餐与午休管理

（一）午餐就餐纪律

1. 各班须按时到食堂（或送餐点），不得在教室吃饭（例外情况须提前报备）。
2. 排队打饭不插队、不说笑、不携带手机进食堂。进食期间不得起哄、翻菜、拍照上传等行为。
3. 禁止浪费：吃多少打多少，吃得快慢都不催赶，但不允许留饭剩菜成堆。

（二）午饭后规范

1. 用餐后第一时间归位，禁止在校园游荡。寄宿生回宿舍，走读生回教学楼教室。
2. 遇到必须购买物品情形，需班主任提前出具“午间外出记录卡”，由值周老师放行。

（三）午休管理

1. 午休期间（12:50—13:30）教室内必须保持安静。全体学生要求趴桌休息，不可讲话、走动、玩耍。
2. 不得在午休时听音乐、吃零食、使用书本遮头睡觉；不允许玩文具、写作业或偷偷

处理手机。

3. 每班由“午休纪律员”巡视，发现异常情况记录并上交班主任。
4. 寄宿生午睡在寝，由生活老师、宿管员联合管理，每晚检查记录一次。

第七节 下午课程与放学

（一）下午第一节课（通常 13:45 开始）

1. 教师到岗前班长负责班级纪律，不允许因老师延迟进班而滋生混乱。
2. 值日生要检查窗口、日光灯、电扇是否开启或关闭合理。

（二）课堂纪律要求延续上午规范

1. 尤其加强管理注意力分散、困倦等表现，发现“混堂”苗头的教师应主动与家校沟通。
2. 发现学生伏案睡觉超过 10 分钟以上的，任课教师应课后单独引导其作息调整，而非简单训斥。

（三）放学安排

1. 下课铃响后班主任将学生分批、分层疏导离校。
2. 所有学生中午或下午放学不得滞留教学楼，特殊情况要报班主任后统一在值周处等候。
3. 自行车按序推出，严禁群骑、带人、飙车行为。违者将车辆暂扣三天并约谈家长。
4. 家长如迟到接送，应在校门外“接送区”等候，不得进校寻找。否则，属“非授权入校行为”。

第八节 特殊时段管理（自习课/集体活动）

（一）自习课管理

1. 自习课必须有任务、有秩序、有结果。班主任提前布置内容或交由教务处统筹。
2. 自习课严禁满教室交头接耳、签名打卡、占座串座的行为。

（二）集体活动课程

1. 含主题班会、心理健康课、劳动课等，视为正规课程，不可随意请假、自由离开。
2. 活动课后所有物资须归位，由班干部负责监督。如因活动损坏教室资源需照价赔偿。

（三）课外社团

1. 报名参加的社团活动不得无故缺席。因病请假须向辅导老师说明。
2. 活动过程中必须服从管理，不得以社团为借口逃避功课或纪律监督。

第九节 奖惩办法

（一）表扬机制

1. 每周评选“常规之星”“文明榜样”“卫生标兵”等，并通过电子屏或班会公示。
2. 表现优异者纳入学生综合素质档案，优先参与评优评先、担任学生干部。
3. 教师须坚持“一事一奖”，一件事、一句话、一点滴正确行为都可即时表扬。

（二）惩戒机制

1. 一日常规违纪总计达3次的，要书面反思，3次反思免谈态度者将通知家长。
2. 操行评定将参考日常表现，班级内部设“个人行为记录卡”。
3. 严重违纪（如携带手机入教室、不听指令擅自离校等）按学校纪律处分流程处理，处分记录进学期档案。

第十节 附则说明

1. 本《学生一日常规管理细则》适用于全体学生，由政教处统筹，年级组和班主任共管共督。
2. 本细则为动态文件，学校视执行效果随教学季度予以修订调整。
3. 所有班主任须第一周召开班会进行细则宣讲并落实签字，纸质签字单上交年级备案。
4. 本解释权归xx学校政教处所有。