

# 学校学生一日文明常规管理细则（2025 版）

为进一步强化学生行为管理，培养良好的行为习惯和文明素养，增强学生集体观念和纪律意识，优化校园学习与生活氛围，落实“养正育人、规范先行”的育人理念，根据《中华人民共和国教育法》《中小学生守则》《中小学生日常行为规范》和市教育局相关文件精神，结合我校学生年龄特点与管理实际，经校务会讨论决定，对原有《学生一日常规管理细则》进行全面修订与完善。

本细则按照学生“一日在校时序流程”设计，具体涵盖从入校到离校各个环节，既规范日常行为，也为教师日常管理提供依据。所有学生必须认真履行，班主任负责解读，年级组负责监督，政教处最终复查考评。

## 第一节 清晨入校

### （一）入校时间

1. 全体学生每日 7:00 起可进入校园，7:35 前必须入班完毕，7:40 进入早读状态。
2. 不得提前 6:30 前到校，也不准临近上课踩点跑进校门。
3. 有特殊原因迟到的，由家长第一时间向班主任电话或微信报备，由门卫登记后方可放行。

### （二）入校纪律

1. 不允许在校门口逗留、摆摊购物、围观闲聊、抢位排队等候；严禁在校门拍打玩耍。
2. 学生自行车、电动车、滑板等一律下车推行，停车必须有序，车辆刷号登记后按班级区域管理，无故骑车进校将予通报批评。
3. 未经批准，不许携带智能手机、手持游戏机等电子产品（特殊情况需家长申请并上交代管）。
4. 进校须主动向安保和教师打招呼，见教师招手示意要回应，不得装作看不到。

5. 门卫人员或教师查包如发现零食、辣条、汽水、打火机等违禁品，现场登记并通知班主任。

### （三）着装与仪表

1. 必须穿校服，佩戴校徽，有红领巾的班级学生必须规范佩戴。
2. 不得穿拖鞋、洞洞鞋、高跟鞋、奇怪造型鞋。
3. 男生发型前不过眉，侧不过耳，后不过领，不得剃“飞机头”“刺猬头”；女生不得染发、烫花，长发需扎起。
4. 所有学生一律不化妆，禁止涂指甲油、涂唇彩，不佩戴项链、耳钉、戒指等饰品。
5. 每周一由班主任组织“仪容仪表自查”，发现问题当场整改，如屡次不改报政教处处理。

### （四）进教室前

1. 到教室后值日生第一时间开门窗、擦讲台、清黑板、抹讲桌。
2. 进班后不允许在教室内“闲坐”“趴课桌”“发呆”“玩卡片”，应主动整理个人物品，检查当天所需书本是否齐全。
3. 不许占别人的座位，不准私自换座换桌，有特殊情况需先报班主任登记。

## 第二节 晨读时间

（一）晨读时间为7:40—8:10，为学校文化育人重点时段，由语文、英语老师或班主任负责组织。

### （二）晨读要求

1. 教材统一使用指定读本或由教导处、教研组指定内容。班级不得擅自切换。
2. 要做到四个规范：“读声要响，站姿要直，眼神专注，内容熟悉”。
3. 全体学生必须参与晨读，除口腔、嗓子或特殊体况外，不许以生病等理由旷读。

### （三）课堂管理细则

1. 未能准点入班的学生由班长或纪律委员登记，并提醒其利用课间自查补读。

2. 晨读期间禁止做其他学科作业，不准当众讲笑话、搞小动作干扰他人；如有严重影响班风者，授权当时任课教师扣班级文明分并带至政教处说明情况。
3. 早来的同学可做好前期准备，如整理教室环境、扫地、推出饮水桶、布置课桌等，每班需指定每日晨读前“环境负责人”1—2名。

### 第三节 升旗仪式与集体活动

#### （一）升旗安排

1. 升旗每周一举行，如遇雨雪天气由政教处通知是否改室内广播升旗。
2. 学生需在 7:50 前全部列队完毕，值周老师协助维持队列秩序。

#### （二）要求与规范

1. 所有同学统一校服、红领巾、鞋袜整齐，站队不得后仰、扶前后肩膀。
2. 升旗过程中必须肃立，不讲话、不玩鞋带；严禁插兜、打哈欠、四处张望等不庄重行为。
3. 显著违反升旗纪律者，如睡眠惺忪、不停窜动，将由青年教师全场记录并课间通报。

#### （三）国旗下讲话

1. 学生成员须认真收听讲话内容；讲话中有人交头接耳，每次将停顿语音并记录干扰者姓名。
2. 当周重点讲话内容由班主任组织在周会时间带学生复述思考，形式可多样，但要入脑入心。

### 第四节 课堂行为规范

#### （一）上课准备

1. 听到上课预备铃，所有学生须立即入座收心，做好学习准备。
2. 课桌不可堆放零食、玩具、非本课教材。衣服不可盖书包，防止课中翻找制造混乱。

3. 坐姿要求“四正”：头正、身正、手摆正、脚放正。不得单手托腮、斜躺侧坐等影响听课状态。

## （二）听课纪律

1. 上课须认真听讲，眼神跟随或落于讲述内容关键点。
2. 不能一心多用，如边听边写其他学科作业、折纸、画画等，一经发现点名批评。
3. 遇不清楚的内容不在课中提问，可课后请教，尊重教学节奏。

## （三）举手发言

1. 桌面整洁的基础上举手发言，先示意后站立，站立时尽量别扶桌、不晃腿。
2. 发言不得高声抢答，回答完应补一句“谢谢”或“讲完了”。不许讥讽同学回答错误。

## （四）书写考试规范

1. 所有书写作业使用黑色或蓝色笔，卷面不得画图案、写留言、小诗歌（有学生习惯在作业旁边写名言或表情）。
2. 做题不得空格拖延，工整程度纳入日常作业评价。
3. 统一规定：开卷测试不得讨论答案，闭卷测试不得提供提纲，发现作弊直接处理。

## 第五节 课间行为规范

### （一）课间纪律基本要求

1. 严禁在楼道、楼梯奔跑、追逐打闹。发现推搡碰撞者，班级扣日常考评1分，填写《课间异常行为表》。
2. 不得拍打同学头部、背部、脚部等敏感部位，不得拉拽衣服、拉扯书包。任何身体接触性“玩笑”行为一律制止。
3. 不得围堵卫生间门口聊天、观察他人如厕，严禁使用洗手间做其他用途（如玩水、倾倒饮料等）。

### （二）课间举止礼仪

1. 不许以“比腕力”“掰手腕”“谁推谁不倒”等比赛形式进行强力接触，不宣传暴力游戏。
2. 不得高声喊叫、蹦跳楼梯，不得倚靠或踩踏教学楼墙面、窗台、水槽，发现一律政教处登记。

### （三）教室内管理

1. 要求所有学生离开教室前，将桌面收拾整洁，地面无明显垃圾。值日生可适当提醒。
2. 教室课间播放歌曲和视频，应征得当值老师或班主任同意，并保持适当音量，杜绝播放粗俗、搞笑、断章取义内容。
3. 教室门前不得堆放杂物、饮料瓶、未归位扫帚等影响通行的工具。

## 第六节 午餐与午休管理

### （一）午餐就餐纪律

1. 各班须按时到食堂（或送餐点），不得在教室吃饭（例外情况须提前报备）。
2. 排队打饭不插队、不说笑、不携带手机进食堂。进食期间不得起哄、翻菜、拍照上传等行为。
3. 禁止浪费：吃多少打多少，吃得快慢都不催赶，但不允许留饭剩菜成堆。

### （二）午饭后规范

1. 用餐后第一时间归位，禁止在校园游荡。寄宿生回宿舍，走读生回教学楼教室。
2. 遇到必须购买物品情形，需班主任提前出具“午间外出记录卡”，由值周老师放行。

### （三）午休管理

1. 午休期间（12:50—13:30）教室内必须保持安静。全体学生要求趴桌休息，不可讲话、走动、玩耍。
2. 不得在午休时听音乐、吃零食、使用书本遮头睡觉；不允许玩文具、写作业或偷偷

处理手机。

3. 每班由“午休纪律员”巡视，发现异常情况记录并上交班主任。

4. 寄宿生午睡在寝，由生活老师、宿管员联合管理，每晚检查记录一次。

## 第七节 下午课程与放学

### （一）下午第一节课（通常 13:45 开始）

1. 教师到岗前班长负责班级纪律，不允许因老师延迟进班而滋生混乱。

2. 值日生要检查窗口、日光灯、电扇是否开启或关闭合理。

### （二）课堂纪律要求延续上午规范

1. 尤其加强管理注意力分散、困倦等表现，发现“混堂”苗头的教师应主动与家校沟通。

2. 发现学生伏案睡觉超过 10 分钟以上的，任课教师应课后单独引导其作息调整，而非简单训斥。

### （三）放学安排

1. 下课铃响后班主任将学生分批、分层疏导离校。

2. 所有学生中午或下午放学不得滞留教学楼，特殊情况要报班主任后统一在值周处等候。

3. 自行车按序推出，严禁群骑、带人、飙车行为。违者将车辆暂扣三天并约谈家长。

4. 家长如迟到接送，应在校门外“接送区”等候，不得进校寻找。否则，属“非授权入校行为”。

## 第八节 特殊时段管理（自习课/集体活动）

### （一）自习课管理

1. 自习课必须有任务、有秩序、有结果。班主任提前布置内容或交由教务处统筹。

2. 自习课严禁满教室交头接耳、签名打卡、占座串座的行为。

### （二）集体活动课程



1. 含主题班会、心理健康课、劳动课等，视为正规课程，不可随意请假、自由离开。
2. 活动课后所有物资须归位，由班干部负责监督。如因活动损坏教室资源需照价赔偿。

### （三）课外社团

1. 报名参加的社团活动不得无故缺席。因病请假须向辅导老师说明。
2. 活动过程中必须服从管理，不得以社团为借口逃避功课或纪律监督。

## 第九节 奖惩办法

### （一）表扬机制

1. 每周评选“常规之星”“文明榜样”“卫生标兵”等，并通过电子屏或班会公示。
2. 表现优异者纳入学生综合素质档案，优先参与评优评先、担任学生干部。
3. 教师须坚持“一事一奖”，一件事、一句话、一点一滴正确行为都可即时表扬。

### （二）惩戒机制

1. 一日常规违纪总计达3次的，要书面反思，3次反思免谈态度者将通知家长。
2. 操行评定将参考日常表现，班级内部设“个人行为记录卡”。
3. 严重违纪（如携带手机入教室、不听指令擅自离校等）按学校纪律处分流程处理，处分记录进学期档案。

## 第十节 附则说明

1. 本《学生一日常规管理细则》适用于全体学生，由政教处统筹，年级组和班主任共管共督。
2. 本细则为动态文件，学校视执行效果随教学季度予以修订调整。
3. 所有班主任须第一周召开班会进行细则宣讲并落实签字，纸质签字单上交年级备案。
4. 本解释权归xx学校政教处所有。