

# 企业财税委托协议书

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

鉴于：

- 甲方是依法成立并有效存续的企业法人，需要对其经营活动进行专业的财务和税务处理。
- 乙方是经国家批准设立、具备提供财税专业服务资质的机构，拥有专业的财税服务团队和能力。
- 双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其实施细则、国家税务总局《涉税专业服务管理办法(试行)》等相关法律法规，本着平等自愿、诚实信用的原则，经友好协商，就甲方委托乙方提供财税服务事宜达成一致，特订立本协议。

## 第一条 委托服务内容

甲方委托乙方提供以下（请在选择项前□内打“√”）服务：

- ☐ 1. **代理记账**：根据甲方提供的原始凭证，按照国家统一的会计制度进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。
- ☐ 2. **纳税申报**：代理甲方办理各类税种（如企业所得税、增值税等）的申报、税款缴纳及相关事宜。
- ☐ 3. **税务合规与筹划**：根据国家税收法律法规和政策，为甲方提供合法的税务筹划建议、税务合规性审查及税收风险防范措施。
- ☐ 4. **财务咨询与分析**：根据甲方财务数据，提供财务分析报告，为甲方经营管理决策提供参考依据。
- ☐ 5. **其他涉税事项代办**：协助或代办税务登记、变更、注销；发票申领、验旧；配合税务稽查；工商年报等。

（具体服务内容及要求可另附件详细约定）

## 第二条 服务期限

- 本协议服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_个月。
- 协议期满前一个月，如双方均无异议且甲方按时付清所有费用，本协议自动续期壹年，后续依此类推。任何一方若决定不再续约，应提前一个月书面通知对方。

### 第三条 服务费用及支付方式

1. 经双方协商，本次服务费用采用以下第\_\_\_\_种方式计算：

- (1) **固定月费：** 人民币\_\_\_\_\_元/月（大写：\_\_\_\_\_元整）。
- (2) **按年营业额阶梯计价：** 甲方年营业额在\_\_\_\_\_万元以下，代理费为\_\_\_\_\_元/月；超过\_\_\_\_\_万元部分，每超过\_\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_\_元，年末一次结清。
- (3) **其他约定：** \_\_\_\_\_。

#### 2. 其他费用：

- ☐ 账簿费：人民币\_\_\_\_\_元/年（大写：\_\_\_\_\_元整）。
- ☐ 乙方为甲方提供服务过程中产生的工本费、交通费等实际发生费用，由甲方实报实销。

#### 3. 支付方式：

- (1) 甲方应按（☐月/☐季/☐年）支付服务费。
- (2) 甲方须于每个付费周期开始后的\_\_\_\_日内，将当期服务费支付至乙方指定账户。
- (3) 乙方在收到款项后应向甲方出具合法有效的发票。

### 第四条 甲方的权利与义务

1. 有权要求乙方按照协议约定提供专业、及时的财税服务，并对乙方服务质量进行监督。
2. 有权就财税问题向乙方提出咨询，并要求乙方给予解释和说明。
3. 必须建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整。
4. 必须配备专人负责日常货币收支和保管。
5. 必须及时（每月\_\_\_\_日前）向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证和其他相关资料，并对所提供资料的真实性、合法性、完整性承担全部责任。因甲方提供资料不及时、不真实、不完整造成的任何损失和法律责任，由甲方自行承担。
6. 按照本协议约定按时足额向乙方支付服务费用。
7. 为乙方派出的服务人员提供必要的工作条件和配合。
8. 不得要求乙方作出不符合会计和税收法规的会计处理或提供不实的会计资料，不得指示乙方实施违反税收法律法规的行为。

### 第五条 乙方的权利与义务

1. 有权要求甲方提供完整、真实的原始凭证和资料。
2. 有权按照协议约定收取服务费用。
3. 有权拒绝甲方提出的不符合国家会计和税收法律法规的要求，并对甲方不当指示予以劝阻；若甲方坚持要求，乙方有权终止服务并向有关部门反映。

4. 应当遵守国家法律、法规和会计准则、税务法规，恪守职业道德，勤勉尽责地为甲方提供专业服务。

5. 应当根据甲方的经营特点，设计或执行相应的财务会计核算制度。

6. 应当按时完成甲方委托的记账、报税等服务工作，并按要求向甲方报送财务报表。

7. 对在执行业务中知悉的甲方商业秘密和财务信息负有严格保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露（法律法规另有规定或监管机构要求的除外）。此保密义务在协议终止后仍然有效。

8. 应妥善保管甲方提供的所有会计资料。协议终止时，应办理会计工作交接手续，将所有会计资料完整归还甲方。

## 第六条 违约责任

### 1. 甲方违约责任：

(1) 甲方未按约定时间支付服务费用，每逾期一日，应按应付未付金额的\_\_\_\_%向乙方支付滞纳金。逾期超过\_\_\_\_日的，乙方有权暂停服务或单方解除本协议，并要求甲方支付剩余合同期的服务费作为违约金。

(2) 甲方提供虚假、不完整的财务资料或违法指令，导致乙方服务出错或受到处罚，由甲方承担一切责任和损失，乙方有权解除合同且不退还已收取费用 68。

### 2. 乙方违约责任：

(1) 乙方未按约定时间、标准提供服务，给甲方造成损失的，应在甲方损失范围内承担相应的赔偿责任。

(2) 乙方因重大过失或故意行为违反法律法规或协议约定，导致甲方遭受经济损失或税务处罚的，乙方应对其过错行为承担相应的赔偿责任。

(3) 乙方泄露甲方商业秘密，给甲方造成损失的，应承担全部法律责任并赔偿甲方损失。

(4) 任何一方因不可抗力（如地震、火灾、战争、疫情等）不能履行协议的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但受不可抗力影响的一方应及时通知对方，并尽最大努力减轻损失。

## 第七条 协议变更、解除与终止

1. 本协议经双方协商一致，可以书面形式变更或补充。

2. 协议期满或双方约定的终止条件成就，本协议即告终止。

3. 协议期内，任何一方欲提前解除协议，应提前一个月书面通知对方。若因乙方服务质量原因导致甲方解除协议，乙方应退还剩余服务期的费用。若甲方无故单方解除协议，乙方不予退还已预付但未发生的服务费。

4. 协议终止后，乙方应在\_\_\_\_日内与甲方办妥所有会计资料、凭证的交接手续，甲方应予以配合。

第八条 争议解决

因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 其他事项

- 1. 本协议未尽事宜，可由双方另行协商并签订书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。
- 2. 本协议一式贰份，甲、乙双方各执壹份，自双方加盖公章或合同专用章及法定代表人（或授权代表）签字之日起生效，具有同等法律效力。
- 3. 本协议附件（如有）为本协议不可分割的组成部分。

（以下无正文）

| 甲方（委托方）   | 乙方（受托方）   |
|-----------|-----------|
| 单位名称(印章)： | 单位名称(印章)： |
| 单位地址：     | 单位地址：     |
| 法定代表人：    | 法定代表人：    |
| 委托代理人：    | 委托代理人：    |
| 电 话：      | 电 话：      |
| 传 真：      | 传 真：      |
| 开户银行：     | 开户银行：     |
| 账 号：      | 账 号：      |