

劳务外包合同

点击下载获取无水印可编辑电子版

甲方（用工方）: _____

乙方（外包方）: _____

签订 日期: _____年____月____日

鉴于：

1. 甲方因业务发展需要，拟将特定劳务工作外包给具备相应资质的乙方；
2. 乙方为依法注册成立的法人实体，持有有效的劳务服务资质，具备履行本合同的专业能力；
3. 双方依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动合同法》《保障农民工工资支付条例》等法律法规，遵循平等自愿、公平诚信原则，达成如下协议：

第一条 服务内容与质量标准

1.1 服务内容：

(1) 具体服务事项：甲方将生产线操作、仓储物流分拣、办公区域保洁等工作岗位的任务外包给乙方，乙方按甲方要求提供人力输出。

(2) 甲方对乙方员工进行工作调配，乙方员工需遵守规定并服从管理，甲方将对乙方员工的工作表现给予考核。

(3) 乙方提供的劳务服务人员须符合甲方的要求,并给子劳务服务人员一定的岗前培训。

1.2 服务地点：甲方指定地点，如需变更，甲方应提前 3 个工作日书面通知乙方。

第二条 服务期限

2.1 本合同服务期限自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

2.2 合同期满前 30 日内，双方可协商续签事宜，若未达成绩签协议，乙方应在合同终止后 5 日内完成人员撤离及工作交接。

2.3 试用期约定：本合同生效后前_____个月为服务试用期，试用期内若乙方服务质量未达约定标准，甲方有权书面通知解除合同，无需支付违约金。

第三条 服务费用及支付

3.1 服务费用包含乙方人员工资、社保公积金、福利费、管理费、税费、意外险保费等全部成本。

3.2 计费标准：

(1) 甲方按照双方约定的标准,为乙方员工结算劳务服务费,该费用为_____元/月。

(2) 甲乙双方约定每月的 1 日至 30 日为一个劳务费结算周期，甲方根据乙方员工的考勤、绩效等信息，进行费用核算，于次月 10 日支付给乙方。

(3) 乙方收到甲方支付的劳务费后____日内开具相应金额的劳务发票，以便甲方财务做账。

3.3 逾期付款：甲方逾期支付的，每逾期一日按应付金额的 0.05% 支付违约金，累计违约金不超过应付金额的 5%。

第四条 双方权利与义务

4.1 甲方权利义务：

(1) 明确乙方服务的工作岗位、任务及要求，为乙方员工提供符合劳动保护条例规定的工作场所、安全生产条件及必要的劳保用品。

(2) 甲方可委派协调专员协助乙方进行人员管理。

(3) 尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工；根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活帮助。

(4) 有权对服务过程进行监督，发现质量问题可要求乙方在 24 小时内整改；有权抽查复检乙方认定为体检合格的人员，对复检不合格者要求乙方及时更换，乙方需保证出勤人数不影响甲方生产。

(5) 有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明、健康证明等资料，乙方及其员工应配合抽检；乙方员工有下列情形之一的，甲方有权要求乙方立即更换：

- ① 违反操作规程导致工作异常、质量不达标或造成甲方损失的；
- ② 严重违反甲方规章制度、岗位职责及劳动纪律的；
- ③ 不能提供真实有效的健康证明、身份证明或提供虚假证明的；
- ④ 在工作中谩骂他人、斗殴或以肢体、拳脚相击的。

(6) 乙方支付员工工资低于当地最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正；按时支付服务费用，配合乙方办理服务所需的出入手续。

(7) 对知悉的乙方商业秘密（包括技术、财务、销售等信息）严格保密，保密期限为本合同终止后 3 年。

4.2 乙方权利义务：

(1) 保证具备履行本合同的法定资质，向甲方提供营业执照、相关生产经营资质证明的原件及复印件备案。

(2) 严格遵守国家法律法规及甲方的安全生产、劳动卫生等指导原则；根据甲方工作要求，选派符合要求的员工到指定地点工作。

(3) 为派往甲方的员工办理合法劳动用工手续，签订劳动合同，建立劳动关系；向甲方提供员工履历表、学历证、身份证、健康证等资料的复印件，保证真实有效。

(4) 除经甲方特殊同意外，乙方员工必须符合以下条件：

- ① 身体健康，精神状态良好，持有合格有效的健康证；
- ② 具有初中及以上学历，能清晰进行口头和书面表达；
- ③ 未患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（含病原携带者）、活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍工作卫生的疾病；
- ④ 未被职业病鉴定委员会鉴定为职业病患者。

(5) 对员工进行岗前培训，内容包括甲方规章制度、安全操作规范等。

(6) 依法为员工缴纳社会保险，按月支付工资（不得低于当地最低工资标准），留存支付凭证备查；承担员工人身安全责任。

(7) 员工发生工伤的，按《工伤保险条例》处理，甲方提供必要协助；保守甲方商业秘密，教育员

工遵守保密规定，因员工原因导致甲方秘密泄露的，乙方承担相应法律责任。

(8) 严禁将服务事项转包或分包给第三方，否则视为严重违约。

第五条 知识产权与保密

5.1 乙方在服务过程中利用甲方物质技术条件产生的知识产权归甲方所有，乙方应协助办理权属登记。

5.2 双方应对知悉的对方商业秘密（包括客户信息、技术资料、经营数据等）严格保密，保密期限为本合同终止后 3 年。

5.3 乙方违反保密义务造成甲方损失的，应赔偿全部直接及间接损失。

第六条 违约责任

6.1 甲方违约：

(1) 未提供必要工作条件导致服务无法进行的，乙方有权暂停服务，工期顺延，甲方需支付停工期间的人员基本薪酬。

6.2 乙方违约：

(1) 服务质量未达标，经 2 次整改仍不合格的，甲方有权扣减 10%-30% 的当月费用；累计 3 次不达标的，甲方可解除合同，乙方支付合同总金额 5% 的违约金。

(2) 未依法缴纳社保或拖欠工资引发纠纷的，由乙方承担全部责任，若导致甲方被追责的，乙方需全额赔偿。

(3) 擅自转包的，甲方可立即解除合同，乙方支付合同总金额 20% 的违约金，并赔偿损失。

(4) 指派的员工不符合约定条件且未按甲方要求更换的，甲方有权扣减相应服务费用，直至符合要求为止。

6.3 任何一方违约造成对方损失的，违约金不足以弥补的，应补足差额。

第七条 不可抗力与情势变更

7.1 因地震、疫情等不可抗力导致无法履行合同的，受影响方应在 48 小时内书面通知对方，并提供证明文件，双方协商减免责任或解除合同。

7.2 因政策调整等情势变更导致合同显失公平的，双方应协商调整条款，协商不成可解除合同，互不承担责任。

第八条 合同解除与终止

8.1 有下列情形之一的，一方可书面通知解除合同：

(1) 对方严重违约，经催告后 15 日内未纠正的；

(2) 对方进入破产、清算程序的；

(3) 不可抗力导致合同目的无法实现的。

8.2 合同终止后，乙方应在 3 日内完成工具返还、数据交接等事宜，甲方在交接完毕后 5 日内结

清剩余费用。

第九条 争议解决

9.1 因本合同发生的争议，双方先协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 其他

10.1 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

10.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

甲方（用工方）	乙方（外包方）
单位名称(印章)：	单位名称(印章)：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：