

# 幼儿园规章制度

## 一、办学条件规范

### (一) 园舍与场地要求

1. **安全标准:** 园舍必须设置在安全区域, 远离污染和危险区, 严禁使用危房、破旧厂房或居民住宅; 园舍需经房屋鉴定部门认定为安全建筑, 出入口道路畅通, 配备消防器材, 易危险区域(高地、水池、楼梯)设醒目警示牌。

2. **功能区域:**

**必备区域:** 活动室、寝室、多功能活动室、办公室、保健室、隔离室、儿童厕所、盥洗室、厨房, 且光线充足、干燥通风。

**面积要求:** 活动室和寝室人均使用面积 $\geq 2\text{ m}^2$ ; 户外活动场地人均 $\geq 3\text{ m}^2$  (部分地区要求 $\geq 4\text{ m}^2$ ), 需有围墙和安全栅栏。

3. **厨房设施:** 卫生设施齐全, 配备消毒柜、流动水源, 符合卫生部门许可标准。

### (二) 设施设备要求

类别	具体要求
教玩具	大型室外玩具 $\geq 1$ 件, 中型玩具每班 $\geq 1$ 件, 小型玩具人均 $\geq 2$ 件; 教具无毒、无尖角, 符合安全标准。
教学设备	配备风琴/电子琴、电视机、录音机、投影仪等; 幼儿读物人均 $\geq 5$ 册 (部分地区 $\geq 10$ 册)。
体育器材	攀登架、滑梯、跷跷板、皮球、跳绳等, 满足户外活动需求。
生活设施	幼儿每人 1 碗 1 巾 (洗脸巾、洗脚巾分开), 水杯架、毛巾架、图书柜等需适合幼儿使用; 一人一位一桌一床。

## 二、师生管理规范

### (一) 教职工资质

1. **基本要求:** 热爱幼教事业, 身体健康 (持县级以上医院体检合格证), 品德良好, 为人师表。

2. **具体资质:**

。 园长: 需幼师及以上学历, 经专业培训, 具备管理能力。

- 教师：持教师资格证，幼师 / 幼职及以上学历，普通话二级乙等以上，每年参加专业培训。
- 保育员：初中学历以上，掌握保育知识。
- 保健员 / 炊事员：高中以上学历，接受过幼儿保健培训；200 人以上园所配专职 / 兼职医生，200 人以下配专职 / 兼职保健员。

## （二）幼儿管理

### 1. 年龄与班额：

- 小班：3-4 周岁，≤25 人；中班：4-5 周岁，≤30 人；大班：5-6 周岁，≤35 人（大班末期可适当延长至 35 人）。
- 每班配备“两教一保”（2 名教师 + 1 名保育员）。

### 2. 入园要求：入园前需到指定卫生部门体检，合格方可入园；每年定期体检 1 次，每半年测身高、视力 1 次，每季度称体重 1 次。

## 三、日常运营管理

### （一）入园与离园管理

#### 1. 时间规定：

- 入园：7:00-8:00（可按需调整），入园时间≥10 小时。
- 离园：冬季不早于 17:00，夏季不早于 17:30；不组织集体离园，确保“幼儿在，教师在”。

#### 2. 交接流程：

- 晨检：按“一摸、二看、三问、四查、五记”检查幼儿身体和情绪，红（服药 / 不适）、绿（健康）健康卡需人卡相符，家长需填写服药记录并签字。
- 离园：教师与家长当面交接，清点人数，进行交通安全教育；向家长反馈红卡幼儿病情及异常情况，晚检幼儿穿戴和携带物品。

#### 3. 责任要求：带班教师不得擅离岗位，防止幼儿走失；全部幼儿离园后，需检查活动室、寝室等区域，关好门窗、电源、水龙头后方可离开。

### （二）教育教学管理

#### 1. 教学原则：以游戏为基本活动，避免“小学化”；贯彻《幼儿园教育指导纲要》，制定学期 / 周 / 日计划，注重幼儿体、智、德、美全面发展。

#### 2. 活动规范：

- 集体教学时间：小班 15-20 分钟，中班 20-25 分钟，大班 25-30 分钟（末期可延至 35 分钟）。
- 户外活动：每天≥2 小时，其中体育活动≥1 小时，活动量适中，做好准备和整理运动。

- 视力保护：每周看电视≤2 次，每次≤20 分钟，幼儿距电视≥2 米；桌椅定期调换位置，光线充足。

### 3. 安全与卫生：

- 活动材料：无毒、无污染、无尖角，手工活动中正确指导使用剪刀等工具。
- 安全教育：每学期设专门安全课程，教幼儿识别安全标志、掌握急救电话、自我保护技能（不玩火、不玩电等）。

### 4. 家园共育：设家园联系栏，定期更新科学育儿知识；每学期教师上公开课 / 研讨课，期中、期末对幼儿进行素质评估，向家长反馈。

## 四、卫生健康与安全管理

### （一）卫生消毒制度

消毒对象	频率	要求
室内外环境	每天 1 小扫，每周 1 大扫	分片包干，消灭“四害”；室外无杂草、污水，下水道通畅。
玩具与图书	每月 1 次	玩具柜及玩具清洗消毒；图书定期晾晒，保持整洁。
餐具与毛巾	餐具每餐消毒，毛巾每日消毒	饭碗、勺等每餐消毒，消毒后避免污染；洗脸巾、洗脚巾分开使用，用后消毒。
厕所与餐桌	厕所定时消毒，餐桌用前擦洗、用后消毒	厕所无污迹臭味；擦桌布专用，用后消毒。
幼儿被褥	定期洗换	被子、床单、枕套保持清洁，叠放整齐。
传染病期间	严格检疫消毒	按检疫要求全面消毒；注射器一人一针一筒，达到灭菌标准。

### （二）安全管理

1. 责任体系：实行园长负责制，园长为安全第一责任人；层层签订安全责任状，定期 / 不定期排查安全隐患（每月上报隐患排查表）。
2. 具体措施：

- 严禁使用校车接送幼儿；不组织集体离园，防止幼儿走失。
- 园舍及设施定期检查，发现危险立即排除；配备消防器材，保证安全出口畅通。
- 食品安全：伙食营养搭配合理，不克扣伙食费；每顿饭执行“留样”和购物“索证”制度，每月向家长公布膳食账目。

### 3. 应急处理：

- 发生食物中毒或传染病流行，立即采取救护措施，报卫生部门和教育局。
- 制定安全防患预案，幼儿受伤或突发疾病时，及时送医并通知家长。

## （三）健康管理

1. **体检制度：**幼儿入园前体检，每年定期体检；教职工每年体检，持健康证上岗，有传染病 / 精神病者不得任职（治愈者需医院证明）。
2. **疾病防控：**配合防疫部门做好预防接种，查验接种单；建立幼儿健康档案，红卡幼儿（服药）由家长填写记录并签字，教师离园时向家长说明病情。

## 五、人事与考勤管理

1. **考勤要求：**教师不得迟到、早退，按作息时间上课；室外活动必须有教师陪同，忠于职守。
2. **请假制度：**教师婚丧病产假、事假与正式教师同等对待，园方做好请假登记。
3. **教职工权益：**举办者保障教职工工资按时发放，稳步提高，并办理养老、医疗保险等社保。

## 六、经费与招生管理

### （一）经费管理

1. **收费规范：**按物价局核批标准收费，持收费许可证；经费独立建账，接受审计监督。
2. **经费使用：**
  - 膳食费全部用于幼儿伙食，每月向家长公开账目。
  - 每年 $\geq 15\%$ 的保教费用于设备、设施维修和添置。
  - 逐年增加投入，及时维修园舍，添置教学设施。

### （二）招生管理

1. **规范招生：**就近招生，不强行拉扯幼儿入园；幼儿花名册和表册按规定填写，不瞒报、漏报人数。
2. **编班要求：**按年龄编班（大中小班），严格控制班额（不超过规定人数）。

## 七、监督与法律责任

### 1. 监督机制：

- 接受教育局、中心校指导和督查，中心校每学期督查 $\geq 1$ 次。
- 定期召开教职工代表大会，实行园务公开；接受家长委员会和社会监督。

### 2. 违规处理：

- 对未经登记办园、园舍设施不达标、体罚幼儿等行为，教育局可责令整顿、停招、停办，构成犯罪的追究刑事责任。
- 使用有毒教具、发布虚假招生信息等，对责任人给予行政处罚，情节严重者追究刑事责任。

## 八、附则

1. 本制度依据《中华人民共和国教育法》《幼儿园管理条例》等制定，适用于本园各项工作。
2. 本制度由园务会负责解释，自发布之日起施行，如有修改需经教职工代表大会审议并报上级部门备案。

点击下载获取无水印可编辑电子版